ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ เพื่อบูรณาการข้อมูลการบริหารงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.)

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส.กทอ.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ เพื่อบูรณาการข้อมูลการบริหารงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.)

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๔ บัญญัติ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งเรียกว่า "กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน" ในกระทรวงพลังงาน เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน โดยประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินที่โอนจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการแก้ไขและป้องกันภาวะการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิงตามจำนวนที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

(๒) เงินที่ส่งตามมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗

(๓) เงินค่าธรรมเนียมพิเศษที่จัดเก็บตามมาตรา ๔๒

(๔) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นคราว ๆ

(๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับจากภาคเอกชนทั้งภายในและภายนอกประเทศ รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๖) เงินจากดอกผลและประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากกองทุนนี้

ให้กระทรวงพลังงานเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุนและดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งด้านการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ตลอดจนเป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนโครงการทางด้านการอนุรักษ์พลังงาน การค้นคว้า วิจัย การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริมและการอนุรักษ์พลังงาน การป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน และเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและวางแผนพลังงาน โครงการสาธิตหรือโครงการริเริ่มที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน หรือการป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน การศึกษา การฝึกอบรม และการประชุมเกี่ยวกับพลังงาน การโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน การป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน ประกอบระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ กำหนดให้มีสำนักงานบริหารกองทุนเป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง และมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ในภารกิจ ที่เกี่ยวกับกองทุน และกำหนดการการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนให้ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้บังคับเมื่อคณะกรรมการประกาศกำหนด กรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้หรือกรณีจำเป็นต้องใช้ เอกสารกระดาษแทนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้รูปแบบตามที่คณะกรรมการกำหนด ตามข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบเดียวกัน

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ในฐานะสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งและมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ในภารกิจที่เกี่ยวกับกองทุนให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยบริหารระบบงานสำนักงานด้วยระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน ประกอบด้วยระบบสมาร์ทออฟฟิศบริการงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารงานการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของกรมบัญชีกลาง ๒ การบริหารงานด้านบัญชีและการบันทึกบัญชีดำเนินการตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนและการบริหารโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พลังงาน

เนื่องจากปัจจุบันระบบสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับระบบบริหารงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ส.กทอ. ที่ได้ใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ เป็นระบบที่ไม่สามารถเชื่อมต่อและรองรับการบริหารงานของ ส.กทอ. ซึ่งได้พัฒนารูปแบบการบริหารงานให้รวดเร็ว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ ส.กทอ. อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทนแก่ทุกภาคส่วน” โดยกำหนดพันธกิจ ๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว แม่นยำ ตรวจสอบได้และสร้างความพึงพอใจในการใช้งาน ๓) พัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กรดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล จึงจำเป็นต้องจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ให้สามารถรองรับการทำงานของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยต้องให้มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ ERP เข้ามาพัฒนาระบบการทำงานเพื่อให้การนำเข้าข้อมูล (Input) ประมวลผลข้อมูล (Process) และวิเคราะห์และแสดงผลรายงานการเงิน และรายงานที่เกี่ยวข้อง (Output) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยเห็นควรให้มีการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) สำหรับกระบวนการทำงานหลัก ได้แก่ ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable) ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable) ระบบจัดการเงินสด (Cash Management) ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Management) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management) ระบบบริหารคลังวัสดุ (Inventory Management) ระบบบริหารงบประมาณ (Budget Management) ระบบการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (EFT) ระบบบริหารภาษี (Tax Management) ระบบบริหารจัดการโครงการ (Project Management) ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเจตนารมย์ของพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานหลัก ๑๑ ระบบงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
๒. ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)
๓. ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)

๔. ระบบจัดการเงินสด (Cash Management)
๕. ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Management)
๖. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management)
๗. ระบบบริหารคลังวัสดุ (Inventory Management)
๘. ระบบบริหารงบประมาณ (Budget Management)
๙. ระบบการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (EFT)
๑๐. ระบบบริหารภาษี (Tax Management)
๑๑. ระบบบริหารจัดการโครงการ (Project Management)

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการบัญชีภาครัฐ ให้กับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.)

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในงานระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) ทั้ง ๑๑ ระบบ ให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) สามารถใช้งานได้จริง และง่ายต่อการใช้งาน

๒.๔ เพื่อให้สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานการเงิน และเป็นไปตามหลักการ และนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้งานได้อย่างสะดวกเชื่อมโยงข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยของข้อมูล และสามารถเรียกรายงานที่เกี่ยวข้องมาใช้งานได้อย่างทันเวลา

๓. รายชื่อระบบในข้อกำหนด

ระบบการบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ที่จัดหานี้ครอบคลุมการทำงาน ๑๑ ระบบ ได้แก่

๓.๑ ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
๓.๒ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)
๓.๓ ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
๓.๔ ระบบจัดการเงินสด (Cash Management)
๓.๕ ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Management)
๓.๖ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management)
๓.๗ ระบบบริหารคลังวัสดุ (Inventory Management)
๓.๘ ระบบบริหารงบประมาณ (Budget Management)
๓.๙ ระบบการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (EFT)
๓.๑๐ ระบบบริหารภาษี (Tax Management)
๓.๑๑ ระบบบริหารจัดการโครงการ (Project Management)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการจะต้องดำเนินงานในขอบเขตดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการโดยละเอียด ในรูปแบบ Gantt Chart ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบตามโครงการนี้ และการติดตั้งระบบสารสนเทศบนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ (ส.กทอ.)

๔.๒ จัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ERP และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานระบบ ERP พร้อมด้วยการรับประกันถึงสิ้นปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๔.๓ ติดตั้งระบบ ERP ให้รองรับกระบวนการทำงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๔.๔ เก็บรวบรวมความต้องการของระบบโดยสัมภาษณ์ผู้ใช้งาน

๔.๕ จัดทำเอกสารการออกแบบกระบวนการทำงาน (Blueprint Document)

๔.๖ จัดทำเอกสารคุณลักษณะของแบบฟอร์มและรายงานที่จำเป็นต้องพัฒนาใหม่ในโครงการทั้งหมด ไม่เกินจำนวน ๑๕ แบบฟอร์ม และ ๑๕ รายงาน

๔.๗ จัดฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการบัญชีภาครัฐ และซอฟต์แวร์ ERP ที่นำมาใช้ (Overview Training) ให้กับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานหลัก ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนการใช้งานระบบ จำนวน ๒๐ คน เป็นอย่างน้อย โดยมีหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้

๔.๗.๑ จัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานหลัก (Key User) จำนวน ๕ คน เป็นอย่างน้อย

๔.๗.๒ จัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มผู้บริหาร จำนวน ๕ คน เป็นอย่างน้อย

๔.๗.๓ จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนการใช้งานระบบ จำนวน ๑๐ คน เป็นอย่างน้อย (ทั้งนี้ บริษัทเป็นผู้จัดเตรียมเอกสารการอบรม และสื่อประกอบการอบรมทั้งหมด)

๔.๘ จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

๔.๙ กำหนดสิทธิ์ (Authorization) ผู้ใช้งานระบบ พร้อมจัดทำเอกสารการตั้งค่า User Authorization

๔.๑๐ ทดสอบการทำงานของระบบ ERP และต้องทำการเชื่อมต่อ (API) กับระบบ PDMS หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ ระบบ หรือให้เพียงพอต่อความต้องการของ ส.กทอ.

๔.๑๑ ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลต่าง ๆ ถ่ายโอนข้อมูล เข้าสู่ระบบ ERP (Data Migration)

๔.๑๒ ให้การสนับสนุน และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ERP หลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้าย เป็นเวลา ๒ ปี ผ่านระบบสนับสนุนผู้ใช้งานด้วยรูปแบบ Online หรือ Onsite

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, ซอฟต์แวร์ และการบริการด้านภาษี

๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงานแบบเสมือน (Server Virtualization) จำนวน ๒ Node โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง Intel Scalable รุ่นล่าสุดที่มีแกนหลัก (Core) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) และมีสัญญาณความเร็วนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๒ หน่วย

๕.๑.๒ มีหน่วยความจำ (Memory) แบบ DDR๔ ที่มีขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB และ รองรับการขยายได้ไม่น้อยกว่า ๓ TB

๕.๑.๓ มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ SSD ขนาด ๒.๕" ซึ่งมีขนาดความจุก่อนการ Format ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๙๒TB จำนวน ๘ หน่วย และรองรับการขยายได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วย

๕.๑.๔ รองรับการติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ SAS หรือ M.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย ที่รองรับการทำงานแบบ Mirroring หรือ RAID ๑ ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๑.๕ มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Controller) แบบ Gigabit Ethernet แบบ Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Ports

๕.๑.๖ มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Controller) แบบ ๑๐ Gigabit Ethernet แบบ Base-T หรือแบบ SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Ports

๕.๑.๗ มี Port System Management โดยเฉพาะ แบบ RJ-๔๕ ไม่น้อยกว่า ๑ Port

๕.๑.๘ มีแหล่งจ่ายไฟแบบ Redundant ที่สามารถถอดเปลี่ยนโดยไม่จำเป็นต้องหยุดการทำงานใด ๆ ของระบบ (Hot Swap หรือ Hot Plug) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๕.๑.๙ ได้รับการรับรองมาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC, CE, VCCI เป็นอย่างน้อย

๕.๑.๑๐ ได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงานตาม Energy Star หรือ ASHRAE A๓/A๔

๕.๑.๑๑ มีระบบการเตือนการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ สำหรับ Processor, Memory, HDD, SSD, Power Supplies หรือ Fan ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๑.๑๒ คอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

๕.๑.๑๓ ต้องมีการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบ On-site Service เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๕.๒ มีระบบ Backup Storage จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๕.๒.๑ มีการจัดหาและติดตั้ง อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายรวมถึงอุปกรณ์สำรองข้อมูลที่ศูนย์ data center ของ ส.กทอ.

๕.๒.๒ มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ ศูนย์ data center ของ ส.กทอ. จากเครื่องแม่ข่าย จากข้อ ๕.๑ ได้

๕.๒.๓ มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ TB สำหรับจัดเก็บสำรองข้อมูล

๕.๒.๔ สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ และเชื่อมต่อกับเครื่องแม่ข่าย ข้อ ๕.๑ ได้

๕.๒.๕ สามารถดำเนินการสำรองข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) จากเครื่องแม่ข่าย จากข้อ ๕.๑ ได้

๕.๒.๖ สามารถเพิ่ม/ลด ขนาดของพื้นที่จัดเก็บข้อมูลได้

๕.๓ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อย่างน้อย ๒ ชุด หรือเพียงพอ ต่อความต้องการของการพัฒนาระบบ ได้แก่

๕.๓.๑ เป็นระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ๒๐๑๙ Standard Edition หรือใหม่กว่า อย่างน้อย ๑ ชุด หรือให้เพียงพอต่อความต้องการ

๕.๓.๒ เป็นระบบปฏิบัติการ SUSE Linux Enterprise Server for ERP Applications อย่างน้อย ๑ ชุด หรือให้เพียงพอต่อความต้องการ

๕.๔ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย อย่างน้อย ๑ ลิขสิทธิ์ ที่สามารถทำงานรองรับจำนวน Core ของ Processor ได้ไม่น้อยกว่า ๘ Core หรือให้เพียงพอต่อความ ต้องการ

๕.๕ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ อื่น ๆ

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ อื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ให้เพียงพอต่อความต้องการของ ส.กทอ. เช่น

๕.๕.๑.๑ มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้งานสำหรับการจัดการระบบ

๕.๕.๑.๒ มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

๕.๕.๑.๓ มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับรายงานภาษี

๕.๕.๑.๔ มีซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาและเชื่อมต่อกับระบบอื่น (API) เป็นต้น

บุญชนะ อัตจริ

๕.๖ ซอฟต์แวร์ระบบจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Software Virtualization) จำนวน ๔ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๕.๖.๑ เป็นซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtual Machine) โดยเฉพาะ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและครบถ้วนครอบคลุมตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของโครงการ

๕.๖.๒ มีความสามารถในการทำแบบ High Availability (HA) โดยสามารถทำการ Restart คอมพิวเตอร์เสมือนได้โดยอัตโนมัติในกรณีที่ Hardware หรือ Operating System มีปัญหา โดยสามารถกำหนดลำดับการ Restart ของคอมพิวเตอร์เสมือน

๕.๖.๓ มีความสามารถในการจัดการพื้นที่ Disk บน Shared Storage ให้คอมพิวเตอร์เสมือนในลักษณะแบบ Thin Provisioning ได้

๕.๖.๔ มีความสามารถในการทำการย้ายคอมพิวเตอร์เสมือนข้ามไปมาระหว่าง Server ได้โดยไม่กระทบการทำงานของผู้ใช้งาน

๕.๖.๕ มีความสามารถในการย้ายไฟล์ดิสก์ของคอมพิวเตอร์เสมือนข้ามไปมาระหว่าง storage ได้โดยไม่มีผลกระทบกับผู้ใช้งาน

๕.๖.๖ มีความสามารถในการสร้างคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนให้ใช้งานหน่วยความจำได้มากกว่าหน่วยความจำที่มีอยู่จริงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Memory Over Commitment)

๕.๖.๗ สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับระบบสำรองข้อมูลของยี่ห้อต่าง ๆ ผ่าน API ได้

๕.๖.๘ สามารถรองรับการใช้งานของ Servers และ OS ทั้งแบบ ๓๒Bits และ ๖๔Bits

๕.๖.๙ สามารถใช้งานร่วมกับ Share Storage แบบ iSCSI ได้

๕.๖.๑๐ มีการรับประกันระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ที่ดำเนินกิจการมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๖.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน

๖.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการติดตั้งระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการนำ ERP ไปใช้งาน ให้กับหน่วยงานในประเทศไทย ด้วยผลิตภัณฑ์เดียวกับที่เสนอราคาให้กับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน โดยผลงานมีวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะต้องเป็นผลงานที่ดีเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ ส.กทอ. เชื่อถือ

๖.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติข้อ ๖.๑๑

๖.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้พัฒนาโปรแกรมสำหรับออกรายงานทางภาษี ตามกฎหมายของประเทศไทย โดยรองรับรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม และรายงานภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย โดยสามารถเรียกข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ได้จากระบบ

๖.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหนังสือการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์การวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับงานด้านการเงินและบัญชี

๗. บุคลากรที่ต้องการ

ผู้เสนอมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเสนอเอกสารการศึกษา เอกสารแสดงประวัติการทำงาน (Resume, CV) และหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการของบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	ปริญญาโท สาขาบัญชี หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕
๒	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	๑	ปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน และผู้สอบบัญชี	๑	ปริญญาโท สาขาการบัญชี, การเงิน หรือผู้สอบบัญชี	๒๐
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)	๑	ปริญญาโท สาขาการบัญชี หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	๑	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕
๗	วิศวกรระบบเครือข่าย	๑	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	๑๕

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)
			สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๘	นักวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) อาวุโส	๑	ปริญญาโท สาขาบัญชี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐
๙	นักวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)	๒	ปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐
๑๐	นักวิเคราะห์ข้อมูล	๑	ปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	๑๔
๑๑	นักพัฒนาระบบและโปรแกรมอาวุโส	๑	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	๑๕
๑๒	นักพัฒนาโปรแกรม และแอปพลิเคชัน	๑	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	๑๒
๑๓	นักทดสอบระบบ	๑	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการจัดการสารสนเทศ	๑๒
๑๔	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๑	ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑

๘. การยื่นเสนองาน

๘.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๘.๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๘.๒.๑ แผนการดำเนินงานในภาพรวม พร้อมตารางการดำเนินการ (Timeline)

๘.๒.๒ ออกแบบสถาปัตยกรรมหรือกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน

๘.๒.๓ นำเสนอร่างการออกแบบสถาปัตยกรรมหรือกระบวนการทำงาน

๘.๒.๔ อธิบายรายละเอียดกระบวนการของแต่ละระบบ

๘.๒.๕ ออกแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ

๘.๒.๖ มีการนำเสนอทั้งข้อดีและข้อด้อยของระบบที่ออกแบบ

๘.๒.๗ คุณสมบัติของบุคลากรตรงตามที่กำหนด

๘.๒.๘ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เสนอ

๘.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ระบุเวลายืนราคา สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนายืนราคาตามจำนวนวันที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๙.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แต่ละรายละเอียดว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับรายอื่นหรือไม่

๙.๒ ผู้เสนอจะต้องแนบเอกสารแสดงข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๕ มาให้พิจารณาด้วยโดยเอกสารและ/หรือแคตตาล็อกจะต้องตรงกันกับรายการที่เสนอราคา

๙.๓ ต้องแสดงคุณสมบัติทุกข้อ และในเอกสารและ/หรือแคตตาล็อกต้องขีดเส้นใต้และระบายสีให้ชัดเจน และระบุหมายเลขอ้างอิง ให้ตรงกับข้อของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๕ ทั้งนี้ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานสงวนสิทธิ์อาจไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำเอกสารเปรียบเทียบดังกล่าวไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

๙.๔ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอคัดเลือกครั้งนี้ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เนื่องจากงานจ้างมีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ และจำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุที่มีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ส.กทอ. มากที่สุด กรณีนี้ ส.กทอ. สามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นเสนอที่มีคุณภาพ

และคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้าง โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ตามดังนี้

๙.๔.๑ เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๒๐%)

๙.๔.๒ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (๘๐%)

๙.๕ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะประเมินเกณฑ์ด้านคุณภาพโดยพิจารณาจากค่าประสิทธิภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ (คะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๘๐) ดังนี้

๙.๕.๑ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (๔๘ คะแนน)

๙.๕.๒ นำเสนอการวิเคราะห์และออกแบบการทำงานของระบบ (๓๒ คะแนน)

โดยมีรายละเอียดแนบท้าย หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการจ้างพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ เพื่อบูรณาการข้อมูล

๑๐. เงื่อนไขดำเนินการของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ต้องเข้ามาประสานงานเพื่อกำหนดความต้องการและวิธีการบริหารโครงการ แผนการปฏิบัติงานและกำหนดช่วงเวลาที่จะส่งงาน/รายงานความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนร่วมกับผู้ใช้ระบบงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๒ กรณีที่ต้องใช้ส่วนประกอบเสริม (Components) ผู้รับจ้างต้องใช้โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐.๓ ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเอกสาร/งาน หารือ ชี้แจง ทำความเข้าใจประเด็นต่าง ๆ หรือรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/งาน (Progress Report) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเชิญผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม

๑๐.๔ ดำเนินการสนับสนุนและให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่ ส.กทอ. ในการใช้งานจริง พร้อมทั้งปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้สามารถใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพจนสิ้นสุดการรับประกัน

๑๐.๕ ศึกษารายละเอียดตามเอกสารข้อกำหนดสำหรับโครงการนี้ให้เข้าใจอย่างละเอียด หากมีข้อแย้งในภายหลังให้ถือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นข้อยุติ

๑๐.๖ ในกรณีที่ข้อความระบุขอบเขตของงานมีองค์ประกอบย่อยไม่ครบถ้วนหรือต้องตีความตามข้อกำหนด และขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพิ่มเติมตามที่ผู้รับจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณร่วมกัน ด้วยเหตุและผลความถูกต้องเป็นธรรม และเมื่อเกิดปัญหาให้ ส.กทอ. เป็นผู้ขี้ขาด

๑๐.๗ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๐.๗.๑ ยื่นข้อเสนอต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นรับจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอยังต้องรับผิดชอบในงานที่ให้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มอบหรือโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๐.๗.๒ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาโครงการนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้หากมีข้อเสนอที่ดีกว่าเกิดขึ้นจาก ส.กทอ. ที่ทำให้ระบบงานมีประสิทธิภาพอย่างชัดเจน สอดคล้องกับทรัพยากรด้านระบบสารสนเทศที่มีอยู่ และยังอยู่ในกระบวนการออกแบบระบบสารสนเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมากล่าวอ้างและปฏิเสธการปรับปรุงแก้ไขไม่ได้ โดยที่การเปลี่ยนแปลงนั้นยังอยู่ในภายใต้ขอบเขตของงานนี้

๑๐.๗.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงานในการติดตั้งซอฟต์แวร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ ในโครงการนี้ทั้งสิ้น

๑๑. การทดสอบระบบ

๑๑.๑ ดำเนินการทดสอบระบบ ณ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ หรือสถานที่อื่นตามที่ ส.กทอ. เป็นผู้กำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ด้วยตัวเอง

๑๑.๒ ร่วมดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบงานกับพนักงาน ส.กทอ. โดยที่ระบบงานนั้นสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง ตามวิธีการทดสอบที่กำหนดไว้ และจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการลงนามตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ ส.กทอ. มอบหมายและใช้งานได้จริงทั้งนี้ระบบต้องสอดคล้องกับรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบ ตลอดจนคำแนะนำและเงื่อนไขที่ ส.กทอ แจ้งกลับไป โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๑.๓ ในระหว่างที่การส่งมอบและตรวจรับ ยังไม่สมบูรณ์ทั้งหมด ส.กทอ. มีสิทธิใช้ระบบงานในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความผิดของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ส.กทอ. อันเกิดจากการใช้ระบบที่ได้ส่งมอบแล้ว

๑๑.๔ ต้องทดสอบระบบงาน (Acceptance Testing) ในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Testing) พร้อมกับจัดทำและนำเสนอแผนและวิธีการทดสอบระบบให้ ส.กทอ. พิจารณา โดยกำหนดหัวข้อการทดสอบที่สอดคล้องกับประเภทการทดสอบ (User Acceptance Test) และหลังจากผู้รับจ้างได้ทำการทดสอบระบบงานแล้ว ให้จัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบ

๑๒. การฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีหลักสูตรในการฝึกอบรมอย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๑.๑ หลักสูตรการใช้งานระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
๑๒.๑.๒ หลักสูตรการใช้งานระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)
๑๒.๑.๓ หลักสูตรการใช้งานระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
๑๒.๑.๔ หลักสูตรการใช้งานระบบจัดการเงินสด (Cash Management)
๑๒.๑.๕ หลักสูตรการใช้งานระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Management)
๑๒.๑.๖. หลักสูตรการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management)
๑๒.๑.๗ หลักสูตรการใช้งานระบบบริหารคลังวัสดุ (Inventory Management)
๑๒.๑.๘ หลักสูตรการใช้งานระบบบริหารงบประมาณ (Budget Management)
๑๒.๑.๙ หลักสูตรการใช้งานบระบบการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (EFT)
๑๒.๑.๑๐ หลักสูตรการใช้งานระบบบริหารภาษี (Tax Management)
๑๒.๑.๑๑ หลักสูตรการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการ (Project Management)
๑๒.๑.๑๒ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administration)

๑๓. คู่มือการใช้งาน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีคู่มือในการฝึกอบรมอย่างน้อย ดังนี้

๑๓.๑.๑ คู่มือการใช้งานระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
๑๓.๑.๒ คู่มือการใช้งานระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)
๑๓.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)

๑๓.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบจัดการเงินสด (Cash Management)
๑๓.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Management)
๑๓.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management)
๑๓.๑.๗ คู่มือการใช้งานระบบบริหารคลังวัสดุ (Inventory Management)
๑๓.๑.๘ คู่มือการใช้งานระบบบริหารงบประมาณ (Budget Management)
๑๓.๑.๙ คู่มือการใช้งานบระบบการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (EFT)
๑๓.๑.๑๐ คู่มือการใช้งานระบบบริหารภาษี (Tax Management)
๑๓.๑.๑๑ คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการ (Project Management)
๑๓.๑.๑๒ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administration)

๑๓.๒ จัดทำคู่มือการใช้งาน (User Manual) สำหรับการใช้งานระบบโดยแยกเป็นระบบในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ไฟล์ (ไฟล์ Word และPDF) และเป็นเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๒ ชุด

๑๔. เงื่อนไขการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งงานออกเป็น ๔ งวด และมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการ และเอกสารที่ต้องส่งมอบตามตารางด้านล่างนี้

งานที่ต้องดำเนินการ	เอกสารที่ต้องส่งมอบ
๑. จัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ๒. จัดโครงสร้างทีมงานของโครงการ ๓. วางแผนโครงการ (Detail Work Plan) และวิธีปฏิบัติงาน ๔. จัดประชุมเริ่มโครงการ (Project Kick Off Meeting)	๑. เอกสารสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์ ๒. เอกสารเริ่มโครงการ (Project Kickoff) ประกอบด้วย การวางแผนโครงการ (Project Plan) และวิธีปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา ๓. รายงานผลการจัดประชุมเริ่มโครงการ

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการ และเอกสารที่ต้องส่งมอบตามตารางด้านล่างนี้

งานที่ต้องดำเนินการ	เอกสารที่ต้องส่งมอบ
๑. เก็บรวบความต้องการของระบบโดยสัมภาษณ์ผู้ใช้งาน ๒. วิเคราะห์และออกแบบการทำงานของระบบตามความต้องการในการพัฒนาระบบ ๓. จัดทำเอกสารการออกแบบกระบวนการทำงาน (Blueprint) ๔. จัดทำเอกสารคุณลักษณะของแบบฟอร์มและรายงานจำนวน ๑๕ แบบฟอร์ม และ ๑๕ รายงาน ๕. ออกแบบการกำหนดสิทธิ์ (Authorization) ผู้ใช้งานระบบ	๑. เอกสารการออกแบบการทำงานของระบบ (Blueprint) ซึ่งจะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย • การตั้งค่าระบบ (Configuration) • โครงสร้างข้อมูลหลัก (Master Data Structure) • การออกแบบกระบวนการทำงาน (Workflow) ซึ่งรวมถึงรายละเอียดกระบวนการปฏิบัติงาน ๒. เอกสารออกแบบการกำหนดสิทธิ์ (Authorization) ผู้ใช้งานระบบ ๓. เอกสารแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการในการถ่ายโอนข้อมูลโดยละเอียด

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการ และเอกสารที่ต้องส่งมอบตามตารางด้านล่างนี้

งานที่ต้องดำเนินการ	เอกสารที่ต้องส่งมอบ
๑. ติดตั้งระบบปฏิบัติการบนเครื่องแม่ข่าย ๒. ติดตั้งซอฟต์แวร์ ERP และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนาระบบ ๓. พัฒนาระบบ รวมถึงโปรแกรม แบบฟอร์ม รายงาน การเชื่อมต่อ และสิทธิ์ผู้ใช้งาน ตามการออกแบบระบบ ๔. ทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมด และการเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวของ เช่น • Unit Testing • System Integration Testing • Interface Testing ๕. จัดทำแผนการฝึกอบรม ๖. จัดทำฐานข้อมูลสำหรับฝึกอบรม ๗. จัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานหลัก (Key User) จำนวน ๕ คน เป็นอย่างน้อย ๘. จัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (End User) จำนวน ๑๐ คน เป็นอย่างน้อย ๙. จัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มผู้บริหาร จำนวน ๕ คน เป็นอย่างน้อย ๑๐. จัดฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบ ๑ คน เป็นอย่างน้อย ๑๑. จัดทำเอกสารคู่มือการใชงานระบบ (User Manual)	๑. คุณลักษณะของโปรแกรม แบบฟอร์มและรายงานที่ได้รับการพัฒนา (Program Specification) รวมถึงการเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ และการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่ ๒. เอกสารแผนการฝึกอบรม ๓. เอกสารในการฝึกอบรมสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานหลัก (Key User) ๔. เอกสารในการฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (End User) ๕. เอกสารในการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร ๖. เอกสารการตั้งค่า User Authorization Profile และคู่มือการดูแลแก้ไขสิทธิต่าง ๆ ในระบบ

งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการ และเอกสารที่ต้องส่งมอบตามตารางด้านล่างนี้

งานที่ต้องดำเนินการ	เอกสารที่ต้องส่งมอบ
๑. วางแผนและทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Testing) ๒. ถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Data Migration) ๓. สนับสนุนและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ERP หลังจากนำระบบขึ้นปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ วันทำการ เป็นระยะเวลา ๒ เดือน	๑. แผนการทดสอบระบบ (User Acceptance Testing Plan) ๒. รายงานผลการทดสอบ (User Acceptance Testing) ๓. รายงานสรุปการนำเข้ายอดยกมา ๔. เอกสารแนะนำวิธีการดูแลรักษาระบบ (System Administrator Procedure) ๕. เอกสารแนะนำการสำรองฐานข้อมูล (Back Up Database) และคืนค่าฐานข้อมูล (Restore Database)

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะชำระเงินส่วนการพัฒนาระบบ ERP ให้คู่สัญญาโดยแบ่งงวดชำระเงินตามงวดการส่งมอบงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าของโครงการ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขการส่งมอบ ข้อ ๑๔

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าของโครงการ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขการส่งมอบ ข้อ ๑๔

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าของโครงการ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขการส่งมอบ ข้อ ๑๔

งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าของโครงการ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขการส่งมอบ ข้อ ๑๔

๑๖. เงื่อนไขการบำรุงรักษาและการรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา และการรับประกันผลงานโดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๑๖.๑ จะต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบงานหลังจากการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยระบบต้องทำงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลารับประกัน และบำรุงรักษา โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๑๖.๒ จะต้องรับประกัน ด้วยบริการในรูปแบบ ดังนี้

๑๖.๒.๑ On Call รับปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาและให้ข้อมูลกับผู้ใช้งานของ ส.กทอ. ทางโทรศัพท์

๑๖.๒.๒ Remote การใช้งานโปรแกรม Remote เพื่อแก้ไขปัญหาผ่านทางจอ

๑๖.๒.๓ Onsite Service เข้ามาตรวจสอบปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลา ๒ เดือน นับจากการเริ่มใช้งานระบบ ERP ณ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑๖.๒.๔ จะต้องให้บริการแก้ไขปัญหาตาม (Service Level Agreement: SLA) ตามตาราง SLA ที่กำหนดตลอดระยะเวลาตามสัญญา ดังนี้

ประเภทข้อผิดพลาด	คำอธิบาย	ระยะเวลาตอบกลับ	ระยะเวลาแก้ไขปัญหา
Critical	ข้อผิดพลาดอย่างร้ายแรงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งานทั้งระบบ เช่น ระบบล่มไม่สามารถเข้าใช้งานได้ เป็นต้น	๔ ชม.	๒๔ ชม.
Serious	ข้อผิดพลาดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งานบางส่วน เช่น ระบบเกิดความล่าช้า หลุดบ่อย แต่ยังสามารถใช้งานได้ เป็นต้น	๔ ชม.	๔๘ ชม.
Minor	ข้อผิดพลาดเล็กน้อย ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งานระบบ เช่น ระบบมีการแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอหรือในรายงานบางตัว เป็นต้น	๔ ชม.	๗๒ ชม.

๑๖.๓ จะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเข้ามาทำการดูแลระบบและให้คำปรึกษาการใช้งานตามที่ ส.กทอ. เชิญประชุม และสามารถติดต่อเพื่อการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนได้ตลอดระยะเวลารับประกัน

๑๖.๔ จะต้องจัดทำแผนการสำรองข้อมูลของระบบตามขอบเขตงานนี้

๑๖.๕ จะต้องทำการสำรองข้อมูลของระบบงานในเวอร์ชั่นล่าสุดที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๑๖.๖ จะต้องตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบตามขอบเขตงานนี้ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ส.กทอ. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ส.กทอ. เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง ส.กทอ. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการคัดเลือก หรือ ส.กทอ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ส.กทอ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๘. ลิขสิทธิ์

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ระบบงาน ข้อมูล และสิ่งใด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานภายใต้โครงการนี้ ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ส.กทอ. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องไม่นำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระบบงาน ข้อมูล และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานของโครงการนี้ ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก ส.กทอ. ก่อน

๑๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการในสัญญาทั้งสิ้น จำนวน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยการจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาต่อเมื่อ ส.กทอ. ได้รับอนุมัติแผนการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากกระทรวงการคลังแล้ว

๒๐. วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส.กทอ. งบลงทุน ภายในวงเงิน ๑๐,๕๗๐,๕๗๓.๐๐ บาท (สิบล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

๒๑. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟ์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๒๑.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๒๑.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๒๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๒๒. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาให้มีการวางหลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๒๒.๑ เงินสด

๒๑.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟ์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๒๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๒๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๒๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๒๓. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคของโครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ เพื่อบูรณาการข้อมูลการบริหารงาน

ความต้องการใช้งานโดยทั่วไปของระบบ

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑	เป็นระบบที่ทำงานในลักษณะ Online Real Time และ Integration ทุกระบบงานย่อย โดยการทำรายการต่าง ๆ มีความเชื่อมโยงและถูกต้องตลอดเวลา
๒	รองรับการทำงานในลักษณะ Client/Server และ Web Application
๓	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลที่นำเสนอต้องเป็นระบบฐานข้อมูลที่ทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ ERP อย่างมีประสิทธิภาพ
๔	รองรับการบันทึกรายการเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้
๕	รองรับการแก้ไขหรือเพิ่มเติมฟิลด์ข้อมูลบนหน้าจอ และกำหนดค่าตั้งต้น (Default) ให้กับกลุ่มผู้ใช้งานต่าง ๆ กันได้
๖	รองรับการส่งออก (Export) ข้อมูล/รายงานจากระบบในรูปแบบ Excel , PDF และ Text File เป็นอย่างน้อย
๗	รองรับการเรียกดูข้อมูลและพิมพ์รายงานจากระบบ โดยสามารถแสดงข้อมูลจำนวนเงินรวมทศนิยมไม่น้อยกว่า ๒ หลัก
๘	รองรับการจัดพิมพ์รายงานเฉพาะหน้าที่ผู้ใช้งานกำหนด
๙	มีข้อความเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน (Error Message, Warning Message)
๑๐	รองรับการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานได้แตกต่างกันตามหน้าที่รับผิดชอบ
๑๑	ข้อมูลที่เชื่อมโยงกันระหว่างระบบงานย่อยต่างๆ ในระบบ ERP จะต้องสามารถส่งข้อมูลให้มีความเพียงพอต่อการนำไปใช้งานของระบบงานย่อยที่ข้อมูลมาใช้งานต่อ
๑๒	รองรับการทำงานสำหรับหลายๆ บริษัท

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑๓	รองรับการทำงานในลักษณะ Multi Window และ Multi Session
๑๔	มีระบบรักษาความปลอดภัย (Securities) ในระดับ Application, Database และ System
๑๕	รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานภายนอกเข้าสู่ระบบ ERP ผ่าน Middleware และส่งออกข้อมูลจากระบบ ERP ไปยังระบบงานภายนอกผ่าน Middleware
๑๖	รองรับการพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อสามารถทำรายการหรือดูรายงานผ่าน Mobile Device
๑๗	ระบบซอฟต์แวร์มาตรฐานต้องสามารถรองรับการเพิ่มขยายไปยังระบบอื่นๆ ได้โดยคงไว้ซึ่งความสามารถปัจจุบันที่มีการทำงานเป็นแบบ Online Real Time Integrated เช่น ระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ระบบบริหารจัดการโครงการ (PDMS) เป็นต้น

๑. ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑	รองรับการจัดเก็บข้อมูลรหัสบัญชีแยกประเภทได้ทั้งตัวอักษรและตัวเลข
๒	รองรับการจัดเก็บข้อมูลหลักบัญชีแยกประเภท โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ o รหัสบัญชี o ชื่อบัญชี o คำอธิบาย o ประเภท/หมวดของบัญชี เช่น สินทรัพย์, หนี้สิน, ทุน, รายได้ และค่าใช้จ่าย
๓	รองรับการสร้างและแก้ไขผังบัญชี โดยมีฟังก์ชั่นงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้ o การคัดลอกข้อมูลผังบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วน o การยกเลิกรหัสบัญชีที่ไม่ต้องการใช้งานและไม่มียอดคงเหลืออยู่ o การโอนยอดคงเหลือจากรหัสบัญชีที่ต้องการยกเลิกไปยังรหัสบัญชีใหม่ o แสดงรายงานการเงินไม่ถูกต้อง เมื่อมีการเปลี่ยนรหัสบัญชีใหม่ในผังบัญชี
๔	รองรับการเก็บข้อมูลอ้างอิงรหัสบัญชีที่ใช้ในปัจจุบันได้ เพื่อง่ายต่อการอ้างอิงและสืบค้นรหัสบัญชีใหม่ที่กำหนดขึ้นจากการพัฒนาและติดตั้งระบบ ERP
๕	รองรับการเรียกดูประวัติการสร้าง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ข้อมูลผังบัญชีได้
๖	รองรับการกำหนดสิทธิในการสร้าง เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลหลักบัญชีแยกประเภทเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๗	รองรับการบล็อครหัสบัญชีเพื่อไม่ให้ทำการบันทึกบัญชี และทำการปลดบล็อครหัสบัญชีได้
๘	กำหนดรหัสบัญชีที่ต้องผ่านรายการจากระบบงานย่อยเท่านั้น ไม่สามารถบันทึกโดยตรง เช่น บัญชีคุมยอดลูกหนี้ และบัญชีคุมยอดเจ้าหนี้ เป็นต้น
๙	รองรับการสร้างข้อมูลบัญชีแยกประเภทครั้งละจำนวนมาก ๆ โดยนำเข้าไฟล์ข้อมูลได้
๑๐	รองรับการกำหนดชุดเอกสารการบันทึกรายการบัญชีได้มากกว่า ๑ ชุด โดยแต่ละชุดมีเลขที่เอกสารที่แตกต่างกัน ทั้งนี้การกำหนดชุดเอกสารได้หลายชุดสามารถใช้ประโยชน์ในการแยกที่มาของการบันทึกรายการบัญชี เช่น การบันทึกรายการบัญชีโดยผู้ใช้งาน การบันทึกรายการบัญชีโดยเชื่อมโยงกับระบบงานภายนอก ฯลฯ หรือใช้แยกประเภทของรายการบัญชีที่บันทึก เช่น ใบสำคัญทั่วไป ใบสำคัญจ่าย ใบสำคัญรับ ฯลฯ
๑๑	รองรับการกำหนดเลขที่เอกสารบันทึกรายการบัญชีได้ทั้งแบบอัตโนมัติ หรือกำหนดเองโดยผู้ใช้งาน
๑๒	รองรับการบันทึกรายการบัญชี โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ o วันที่เอกสาร o วันที่ผ่านรายการ o ประเภทรายการบัญชีที่บันทึก o คำอธิบายรายการ o รหัสและชื่อบัญชี o มูลค่าด้านเดบิต/เครดิต o แสดงยอดรวมด้านเดบิตและเครดิตระหว่างบันทึกรายการ o รหัสหน่วยงาน รหัสโครงการ และรหัสงบประมาณ
๑๓	รองรับการค้นหาข้อมูลหลักต่าง ๆ เพื่อใช้บันทึกรายการ เช่น ข้อมูลรหัสบัญชี หรือชื่อบัญชี

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑๔	รองรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกให้อัตโนมัติ เช่น ยอดรวมด้านเดบิตต้องเท่ากับยอดรวมด้านเครดิต
๑๕	รองรับการเรียกดูข้อมูลรายการทางบัญชีที่บันทึกและประวัติการปรับปรุงแก้ไข
๑๖	รองรับการค้นหาข้อมูลรายการทางบัญชี โดยกำหนดเงื่อนไขการค้นหา เช่น รหัสบัญชี, วันที่ผ่านรายการ, ประเภทรายการบัญชี และจำนวนเงิน ฯลฯ
๑๗	รองรับการทำ Template สำหรับบันทึกรายการทางบัญชีที่เกิดขึ้นประจำ โดยกำหนดข้อมูลต่าง ๆ ไว้ก่อน และแก้ไขได้
๑๘	รองรับการบันทึกรายการด้วยสกุลเงินต่างประเทศ และแปลงค่าจากสกุลเงินต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาทโดยอัตโนมัติ
๑๙	รองรับการนำเข้าข้อมูลจาก Excel File เพื่อบันทึกรายการบัญชีในปริมาณมาก ๆ ให้อัตโนมัติ
๒๐	รองรับการบันทึกรายการทางบัญชีที่เป็นรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย, ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า, รายได้ค้างรับ และรายได้รับล่วงหน้าได้ ฯลฯ
๒๑	รองรับการกำหนดผังบัญชีใช้ร่วมกันหรือกำหนดผังบัญชีที่ใช้ให้แตกต่างกันได้ในกรณีมีหลายบริษัท
๒๒	รองรับการแสดงยอดคงเหลือเป็นสกุลเงินในประเทศและต่างประเทศ
๒๓	รองรับการคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ และบันทึกรายการบัญชีดอกเบี้ยค้างรับ ณ สิ้นเดือน พร้อมกลับรายการ (Auto Reverse) ณ ต้นเดือนถัดไป
๒๔	รองรับการเลือกรายการบัญชีที่บันทึกแล้วมากลับรายการ และบันทึกปรับปรุงบัญชีให้อัตโนมัติ
๒๕	รองรับการกำหนดสิทธิในการเปิด/ปิดงวดบัญชีให้เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อควบคุมการปรับปรุงบัญชีย้อนหลัง
๒๖	รองรับการเปิดงวดบัญชีได้มากกว่า ๑ งวด
๒๗	รองรับการประมวลผลและบันทึกรายการทางบัญชี กรณีรายการประจำ (Recurring) ได้โดยอัตโนมัติ เช่น ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่า ฯลฯ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ที่ระบบสามารถปรับปรุงเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือนให้อัตโนมัติ โดยมีวิธีคำนวณค่าใช้จ่ายเป็นรายวัน ทั้งนี้อาจจะประยุกต์ใช้ฟังก์ชันการทำงานของระบบงานย่อยอื่นๆ ในระบบ ERP เพื่อให้รองรับงานในกรณีนี้
๒๘	รองรับการยกยอดคงเหลือของบัญชีงบดุลไปยังงวดบัญชีถัดไปได้ และปิดยอดคงเหลือบัญชีงบกำไรขาดทุน พร้อมทำการบันทึกบัญชีไปยังบัญชีกำไร/ขาดทุนสะสมได้
๒๙	รองรับการกำหนดงวดบัญชีพิเศษ เพื่อรองรับการการตรวจสอบและปรับปรุงบัญชี ที่อาจเกิดขึ้นจากผู้ตรวจสอบบัญชีทั้งภายในและภายนอก
๓๐	รองรับการปิดบัญชีสำหรับหลายบริษัท ทั้งกรณีที่ใช้ผังบัญชีเดียวกันและกรณีที่ใช้ผังบัญชีแตกต่างกัน และจัดทำรายงานการเงินรวมของบริษัทได้
๓๑	รองรับการบันทึกรายการบัญชีระหว่างกัน และการจัดทำงบการเงินรวม ของกลุ่มกิจการ ส.กทอ. ได้
๓๒	ระบบทำงานเชื่อมโยงโดยอัตโนมัติ กับระบบงานย่อยต่างๆ ของระบบ ERP ดังนี้ o ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable) o ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable) o ระบบจัดการเงินสด (Cash Management)

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
	o ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fix Asset) o ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing) o ระบบบริหารคลังวัสดุ (Inventory Management) o ระบบงบประมาณ (Budgeting) o ระบบบัญชีบริหารและต้นทุน (Controlling)
๓๓	รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานภายนอก เพื่อนำข้อมูลมาบันทึกรายการบัญชีให้อัตโนมัติ ซึ่งมีการเชื่อมโยงกับระบบงานภายนอกอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ในช่วงดำเนินโครงการพัฒนาระบบ ERP ระบบภายนอกดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทผู้พัฒนาระบบ ERP จะต้องสำรวจและเสนอ ส.กทอ. เพื่อพิจารณาระบบที่มาเชื่อมโยงตามวัตถุประสงค์อีกครั้ง เช่น o เชื่อมโยงข้อมูลรายได้ จากระบบของหน่วยงานผู้สนับสนุนทุน (กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) o เชื่อมโยงค่าใช้จ่ายจากระบบบริหารโครงการ (PDMS)

๒. ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑	รองรับการกำหนดกลุ่มผู้ขาย เช่น พนักงาน หน่วยงานรัฐ นิติบุคคล บุคคล ฯลฯ และแยกชุดรหัสผู้ขายตามกลุ่มผู้ขายได้
๒	รองรับการกำหนดรหัสผู้ขายได้ทั้งกรณีที่ระบบกำหนดรหัสให้อัตโนมัติ และกำหนดรหัสเองโดยผู้ใช้ เช่น รหัสผู้ขายที่อยู่ในกลุ่มนิติบุคคลให้ระบบกำหนดให้อัตโนมัติ แต่รหัสผู้ขายที่อยู่ในกลุ่มพนักงานให้กำหนดรหัสเองโดยผู้ใช้งาน
๓	รองรับการบันทึกข้อมูลผู้ขาย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ o รหัสผู้ขาย o ชื่อ o สำนักงานใหญ่ หรือ สาขา o ที่อยู่ เช่น เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร หมู่ที่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ และจังหวัด o ประเทศ o รหัสไปรษณีย์ o หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร o บุคคลที่ติดต่อ o อีเมล o หน่วยงานที่สังกัด (กรณีเจ้าหนี้พนักงาน) o สกุลเงิน o กลุ่ม/ประเภทผู้ขาย o เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน o เงื่อนไขการจ่ายเงิน (Credit Term) o อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย o วิธีการจ่ายเงิน o รหัสบัญชีคุมยอดเจ้าหนี้
๔	รองรับการเก็บข้อมูลผู้ขาย ในกรณีของบริษัทที่มีหลายสาขา เพื่อใช้ในการตั้งเจ้าหนี้ได้
๕	รองรับไม่ให้มีการสร้างข้อมูลผู้ขายซ้ำในระบบ
๖	รองรับการบล็อกหรือยกเลิกรหัสผู้ขายที่ไม่ใช้งานแล้ว โดยระบบช่วยตรวจสอบกรณีที่มีรายการคงค้างก่อนการบล็อกหรือยกเลิก
๗	รองรับการเรียกดูข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย
๘	รองรับการกำหนดสิทธิในการสร้าง เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลหลักผู้ขายเฉพาะผู้ใช้งานที่ได้รับมอบหมาย
๙	รองรับการบันทึกชื่อผู้ขายไว้อย่างน้อย ๑๕๐ ตัวอักษร โดยระบบจัดเก็บชื่อดังกล่าวและจัดแสดงค่าในรายงานได้ครบถ้วนทุกรายงาน
๑๐	รองรับการกำหนดชุดเลขที่เจ้าหนี้ได้มากกว่า ๑ ชุด โดยแต่ละชุดมีเลขที่เจ้าหนี้ที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ การกำหนดชุดเอกสารได้หลายชุดสามารถใช้ประโยชน์ในการแยกที่มาของการบันทึกรายการ เช่น การบันทึกรายการโดยผู้ใช้งานแต่ละหน่วยงาน การบันทึกรายการโดยเชื่อมโยงกับระบบจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ หรือใช้แยกประเภทของรายการที่บันทึก เช่น รายการตั้งเจ้าหนี้ รายการลดหนี้ รายการเพิ่มหนี้ ฯลฯ

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑๑	รองรับการกำหนดเลขที่เจ้าหนี้ได้ทั้งแบบอัตโนมัติ หรือกำหนดเองโดยผู้ใช้งาน
๑๒	รองรับการบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ได้ ดังนี้ o บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้เข้าสู่ระบบโดยตรง (Manual) o บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้าง o บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบภายนอก ERP
๑๓	รองรับการบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ o รหัสผู้ขาย o รหัสงบประมาณ o รหัสหน่วยงาน o วันที่ผ่านรายการ o เลขที่ใบแจ้งหนี้ o วันที่ใบแจ้งหนี้ o สกุลเงิน o จำนวนเงิน o เงื่อนไขการชำระเงิน o วันที่ครบกำหนดชำระเงิน o คำอธิบายรายการ o อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม o อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย o รายละเอียดใบกำกับภาษี
๑๔	รองรับการบันทึกรายการบัญชีคุมยอดเจ้าหนี้ ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อตั้งเจ้าหนี้
๑๕	รองรับการตั้งเจ้าหนี้สำหรับการซื้อสินทรัพย์โดยตรง ผ่านระบบบัญชีเจ้าหนี้หรือเชื่อมโยงจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เชื่อมโยงข้อมูลสินทรัพย์กับระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรและระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปโดยอัตโนมัติ
๑๖	รองรับการเชื่อมโยงรายการตั้งเจ้าหนี้เข้าระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปให้อัตโนมัติ
๑๗	รองรับการตั้งเจ้าหนี้โดยสามารถระบุข้อมูลอ้างอิงรายการค้างจ่ายที่ได้บันทึกไว้แล้วได้
๑๘	รองรับการป้องกันการบันทึกรายการตั้งหนี้, หรือลดหนี้, หรือเพิ่มหนี้ซ้ำได้
๑๙	รองรับการตรวจสอบความพอเพียงของงบประมาณของรายการตั้งเจ้าหนี้ได้โดยอัตโนมัติได้ และระบบป้องกันไม่ให้บันทึกรายการในกรณีงบประมาณไม่เพียงพอ
๒๐	รองรับการคำนวณวันครบกำหนดชำระเงินของใบแจ้งหนี้แต่ละใบให้อัตโนมัติ
๒๑	รองรับการกำหนดเงื่อนไขให้ตั้งเจ้าหนี้เฉพาะรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านการตรวจรับแล้ว
๒๒	รองรับการบันทึกรายการเพิ่มหนี้หรือลดหนี้ โดยอ้างอิงรายการสั่งซื้อสั่งจ้างที่ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถคำนวณยอดสุทธิมาจ่ายชำระได้
๒๓	รองรับการบันทึกรายการเพิ่มหนี้หรือลดหนี้ โดยไม่ต้องอ้างอิงรายการสั่งซื้อสั่งจ้างที่ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถเลือกรายการมาคำนวณรวมจ่ายชำระได้
๒๔	รองรับการบันทึกรายการหักทอนระหว่างกันกรณีที่เป็นทั้งลูกหนี้และเจ้าหนี้ (หักลดทอนเจ้าหนี้ลูกหนี้) โดยแสดงรายละเอียดสำหรับยอดคงค้างที่เป็นทั้งเจ้าหนี้ และลูกหนี้

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๒๕	รองรับการเลือกรายการตั้งหนี้ ลดหนี้ เพิ่มหนี้ มากลับรายการเพื่อยกเลิก พร้อมระบุเหตุผลที่ยกเลิก และบันทึกปรับปรุงบัญชีให้อัตโนมัติ
๒๖	รองรับการบันทึกรายการที่เกี่ยวกับเงินยืมทดรองได้อย่างน้อย ดังนี้ o รองรับการบันทึกเบิกเงินยืมทดรอง พร้อมทั้งระบุงานที่ยืมเงินทดรองไปดำเนินการและชื่อพนักงานที่เบิกเงินยืมทดรอง o รองรับการบันทึกหักล้างเงินยืมทดรอง ทั้งกรณี สูงกว่า ต่ำกว่า และเท่ากับเงินยืม
๒๗	รองรับการดูข้อมูลลูกหนี้เงินยืมทดรอง เพื่อตรวจสอบรายการลูกหนี้เงินยืมทดรองคงค้างทั้งหมด ติดตามรายการยืมเงินทดรองที่เกินกำหนดระยะเวลาส่งคืน และเพื่อการวิเคราะห์อายุหนี้ (Aging)
๒๘	รองรับการบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินค้ำประกัน เช่น เงินประกันค่าใช้สถานที่และอุปกรณ์ ฯลฯ ทั้งการรับและคืนเงินค้ำประกัน
๒๙	รองรับการตั้งหนี้เพื่อจ่าย ในกรณีที่บุคลากร ส.กทอ. จ่ายเงินซื้อสินค้า/บริการแล้วนำใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีมาขอเบิก
๓๐	รองรับการทำ Template สำหรับบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ที่เกิดขึ้นประจำ โดยกำหนดข้อมูลต่าง ๆ ไว้ก่อน และแก้ไขได้ เช่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย, จ่ายเงินเดือน ฯลฯ
๓๑	รองรับการบันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และบันทึกรับรู้ค่าใช้จ่ายแต่ละเดือนให้อัตโนมัติ เช่น ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ
๓๒	รองรับการเรียกดูข้อมูลเจ้าหนี้คงค้างแต่ละราย ได้ครบถ้วนถูกต้อง
๓๓	รองรับการเรียกดูข้อมูลรายการตั้งหนี้, ลดหนี้, เพิ่มหนี้, และประวัติการปรับปรุงแก้ไข
๓๔	รองรับการกำหนดเลขที่เอกสารจ่ายชำระเงินได้ทั้งแบบอัตโนมัติ หรือกำหนดเองโดยผู้ใช้งาน
๓๕	รองรับการกำหนดชุดเอกสารการจ่ายชำระเงินได้มากกว่า ๑ ชุด โดยแต่ละชุดมีเลขที่เอกสารที่แตกต่างกัน
๓๖	รองรับวิธีการจ่ายชำระเงินอย่างน้อย ดังนี้ o เงินสด o เช็ค o โอนเงินผ่านธนาคาร o หักลดทอนเจ้าหนี้ลูกหนี้ และหักล้างกับเงินจ่ายล่วงหน้า
๓๗	รองรับการบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ในกรณีอย่างน้อย ดังนี้ o รองรับการจ่ายชำระเงินกรณีจ่ายเงินบางส่วน (Partial Payment) o รองรับการเลือกรายการตั้งหนี้หรือลดหนี้หลาย ๆ รายการมาทำจ่ายชำระเงิน ๑ รายการ
๓๘	รองรับการจัดทำเช็คโดยพิมพ์เช็คจากระบบแยกตามรูปแบบเช็คของธนาคารที่ ส.กทอ. ใช้บริการอยู่
๓๙	รองรับการยกเลิกรายการจ่ายชำระ โดยระบบดำเนินการปรับปรุงบัญชี และปรับปรุงรายการตั้งเจ้าหนี้ให้สามารถเลือกรายการมาทำจ่ายชำระต่อไปได้
๔๐	รองรับการบันทึกรายการจ่ายชำระเงินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ โดยคำนวณและบันทึกบัญชีกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนให้อัตโนมัติ
๔๑	รองรับการใช้ข้อมูลหลักผู้ขายร่วมกับระบบจัดซื้อจัดจ้าง
๔๒	รองรับการบันทึกข้อมูลในกรณีที่ผู้ขายเป็นทั้งเจ้าหนี้และลูกหนี้ เพื่อใช้ในการหักลดทอนเจ้าหนี้ลูกหนี้ได้
๔๓	รองรับการบันทึกข้อมูลผู้ขาย ในกรณีที่ผู้ขายเปลี่ยนแปลงชื่อ โดยประวัติรายการตั้งหนี้และจ่ายชำระในอดีตยังแสดงข้อมูลผู้ขายชื่อเดิม และรายการตั้งหนี้ที่เกิดขึ้นใหม่เป็นชื่อใหม่

ศุภมาศ บุญคนุช
รัตจิรา

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๔๔	รองรับการตั้งเจ้าหนี้ เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนโครงการของ ส.กทอ. ให้แก่ผู้ดำเนินโครงการ เช่น หน่วยงานรัฐ นิติบุคคล ฯลฯ และบันทึกค่าใช้จ่ายเข้าโครงการ ตามรหัสโครงการที่ระบุ โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้สามารถแสดงข้อมูลหรือรายงานสรุปการตั้งเจ้าหนี้ แยกตามเจ้าหนี้รายตัว หรือแยกตามโครงการ หรือบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการได้
๔๕	รองรับการบันทึกตั้งเจ้าหนี้ ในกรณีที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ๑ ใบ แต่มีใบกำกับภาษีหลายใบ
๔๖	รองรับการตั้งหนี้จ่ายพนักงานของ ส.กทอ. พร้อมบันทึกรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและจัดพิมพ์ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้
๔๗	รองรับให้บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ได้ หากมูลค่าตั้งเจ้าหนี้เกินกว่างบประมาณ แต่ไม่เกินมูลค่ายอมรับได้ (Tolerance) ตามที่กำหนดไว้
๔๘	รองรับการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหลักประกันซองและหลักประกันสัญญา เช่น เงินสด พันธบัตร หนังสือค้ำประกัน ฯลฯ โดยครอบคลุมกระบวนการอย่างน้อยดังนี้ o การรับหลักประกันและพิมพ์เอกสารรับหลักประกัน o การติดตามและคืน เมื่อถึงกำหนดเวลา o การรับหลักประกัน ในหลายๆ ลักษณะ เช่น รับทั้งหมดเข้าเป็นรายได้ รับไว้บางส่วนและส่วนที่เหลือจ่ายคืน รับไว้แต่ยังไม่บันทึกเข้าเป็นรายได้ (กรณีอยู่ระหว่างดำเนินคดี) ฯลฯ o กรณีหลักประกันเป็นเงินสด เช็ค สามารถบันทึกบัญชีแยกประเภทได้อัตโนมัติตามกระบวนการทำงานที่เกิดขึ้น แต่กรณีหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกัน สามารถบันทึกเป็นข้อมูล โดยไม่จำเป็นต้องบันทึกบัญชีแยกประเภท
๔๙	รองรับการบันทึกรายการจ่ายชำระเงินได้ทั้งแบบเลือกรายการจ่ายชำระโดยผู้ใช้งาน หรือให้ระบบคัดเลือกรายการมาทำจ่ายชำระตามเงื่อนไข เช่น ตาม Batch ข้อมูลการจ่ายชำระเงินที่เชื่อมโยงมาจากระบบอื่นๆ ตามวันที่ครบกำหนดจ่ายชำระเงิน ตามกลุ่มผู้ขาย ตามวิธีการจ่ายชำระ ฯลฯ
๕๐	รองรับการตั้งเจ้าหนี้ยอดใหม่ เมื่อมีการจ่ายชำระเงินบางส่วน
๕๑	รองรับการบันทึกรายการจ่ายเงินล่วงหน้า และรองรับการทำงานอย่างน้อยดังนี้ o รองรับการบันทึกรายการจ่ายเงินล่วงหน้า o รองรับการนำรายการเจ้าหนี้ มาหักทอนกับเงินจ่ายล่วงหน้า o รองรับการเรียกข้อมูลเงินจ่ายล่วงหน้าคงเหลือ โดยแสดงยอดเงินจ่ายล่วงหน้าและรายละเอียดการหักทอน
๕๒	รองรับการทำเช็คหรือโอนเงินจ่ายให้เจ้าหนี้ โดยชื่อผู้รับต่างกับชื่อเจ้าหนี้ตามที่บันทึกตั้งหนี้ สำหรับกรณีโอนสิทธิ์
๕๓	รองรับการจัดทำเช็คโดยพิมพ์เช็คจากระบบทั้งในลักษณะพิมพ์เช็คหลายฉบับ (Batch) และพิมพ์เช็คทีละฉบับ รวมทั้งเขียนเช็คสั่งจ่ายโดยตรงได้
๕๔	รองรับการจ่ายชำระ กรณีโอนเงินผ่านธนาคารหรือตัวการ โดยรองรับอย่างน้อย ดังนี้ o รองรับการจัดทำและส่งออก File สำหรับรายการจ่ายชำระ ตามรูปแบบที่ธนาคารหรือตัวการกำหนด o รองรับการนำเข้า File ที่ได้รับจากธนาคารหรือตัวการ เพื่อบันทึกสถานะการจ่ายชำระ
๕๕	รองรับการจ่ายชำระ โดยใช้บริการธนาคารหรือตัวการในการจัดทำเช็คหรือโอนเงิน จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายน และจ่ายให้กับผู้ขาย โดยรองรับอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
	o รองรับการจัดทำและส่งออก File สำหรับรายการจ่ายชำระ ตามรูปแบบที่ธนาคารหรือตัวการกำหนด o รองรับการนำเข้า File ที่ได้รับจากธนาคารหรือตัวการ เพื่อบันทึกสถานะการจ่ายชำระ
๕๖	สามารถรองรับการบันทึกสถานะเช็คจ่าย ตามสถานะอย่างน้อย ดังนี้ o เมื่อเช็คพร้อมจ่ายผู้ขายแล้ว แต่ผู้ขายยังไม่มารับเช็ค o เมื่อผู้ขายมารับเช็คแล้ว พร้อมระบุวันที่รับเช็ค o เมื่อเช็คหมดอายุ (เกิน ๖ เดือน) o เมื่อยกเลิกเช็ค
๕๗	รองรับการส่งอีเมล์แจ้งผู้ขายเมื่อโอนเงินผ่านธนาคารแล้ว พร้อมแนบไฟล์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
๕๘	รองรับการกำหนดอัตรา และบันทึกรายการภาษีมูลค่าเพิ่มได้ตามที่กรมสรรพากรกำหนด
๕๙	รองรับการกำหนดอัตราและบันทึกรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น เปลี่ยนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็น ๑๐%
๖๐	รองรับการกำหนดภาษีซื้อ (VAT Code) อย่างน้อยดังนี้ o ภาษีซื้อที่ขอคืนได้เต็ม o ภาษีซื้อที่ขอคืนในอัตราเฉลี่ย o ภาษีซื้อที่ขอคืนไม่ได้
๖๑	รองรับการบันทึกรายการภาษีมูลค่าเพิ่มได้ทั้งกรณีซื้อสินค้าและบริการ โดยคำนวณภาษี ซื้อและแสดงผลได้อย่างถูกต้อง ตามเงื่อนไขอย่างน้อยดังนี้ o รองรับการบันทึกอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม o รองรับการบันทึกภาษีซื้อสินค้า/บริการ พร้อมบันทึกบัญชีให้โดยอัตโนมัติ เช่น บันทึก บัญชีภาษีซื้อไม่ถึงกำหนดไว้ก่อน เมื่อเกิดความรับผิดในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม จึงบันทึก เป็นบัญชีภาษีซื้อ
๖๒	รองรับการคำนวณและบันทึกรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีซื้อ สินค้า/บริการ โดยแสดงรายการดังกล่าวในรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม จัดพิมพ์ใบรับรองการ หักภาษี ณ ที่จ่าย และแสดงข้อมูลในรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้ถูกต้อง
๖๓	รองรับการเรียกดูข้อมูลใบกำกับภาษีหรือจัดทำรายงานให้ง่ายต้องการตรวจสอบ เช่น เรียงข้อมูลใบกำกับภาษีตามวันที่ในใบกำกับภาษีเรียงข้อมูลตามใบกำกับภาษีตามการ บันทึกรายการ ฯลฯ
๖๔	รองรับการจัดพิมพ์รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยให้มีรูปแบบตามที่กรมสรรพากรกำหนด
๖๕	รองรับการกำหนดอัตรา และบันทึกรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายได้ตามที่ กรมสรรพากรกำหนด
๖๖	รองรับการกำหนดเลขที่หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ทั้งแบบอัตโนมัติ หรือ ผู้ใช้งานกำหนด และรองรับการกำหนดชุดเลขที่หนังสือได้มากกว่า ๑ ชุด
๖๗	รองรับการบันทึกรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามเงื่อนไขอย่างน้อย ดังนี้ o รองรับการบันทึกอัตราภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ย ได้ตามที่กรมสรรพากรกำหนด o รองรับการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และบันทึกรายการบัญชีสำหรับภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย อัตโนมัติเมื่อมีการจ่ายชำระเงิน
๖๘	รองรับการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีการ เข้ารหัส
๖๙	รองรับการจัดพิมพ์เอกสารและรายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามรูปแบบที่ กรมสรรพากร

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๗๐	รองรับการจัดพิมพ์บัญชีพิเศษแสดงการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการนำส่งภาษี โดยให้มี รูปแบบตามที่กรมสรรพากรกำหนด
๗๑	รองรับการจัดเตรียม File ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด เพื่อการยื่นภาษีทาง Internet
๗๒	ระบบทำงานเชื่อมโยงโดยอัตโนมัติ กับระบบงานย่อยต่างๆ ของระบบ ERP ดังนี้ o ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) o ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable) o ระบบจัดการเงินสด (Cash Management) o ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fix Asset) o ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing) o ระบบงบประมาณ (Budgeting)
๗๓	รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานภายนอก เพื่อนำข้อมูลมาบันทึกรายการตั้งหนี้ให้ อัตโนมัติ ซึ่งมีการเชื่อมโยงกับระบบงานภายนอกอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ o ระบบบริหารจัดการโครงการ (PDMS)

๓. ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑	รองรับการกำหนดกลุ่มลูกค้า เช่น พนักงาน หน่วยงานรัฐ นิติบุคคล บุคคล ฯลฯ และแยกชุดรหัสลูกค้าตามกลุ่มลูกค้าได้
๒	รองรับการกำหนดรหัสลูกค้าได้ทั้งกรณีกำหนดรหัสให้อัตโนมัติ และกำหนดรหัสเองโดยผู้ใช้ เช่น รหัสลูกค้าที่อยู่ในกลุ่มลูกค้านิติบุคคล ให้ระบบกำหนดให้อัตโนมัติ แต่รหัสลูกค้าที่อยู่ในกลุ่มพนักงาน ให้กำหนดรหัสเองโดยผู้ใช้งาน
๓	รองรับการบันทึกข้อมูลลูกค้า โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ o รหัสลูกค้า o ชื่อ o สำนักงานใหญ่ หรือ สาขา o ที่อยู่ เช่น เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร หมู่ที่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ และจังหวัด o ประเทศ o รหัสไปรษณีย์ o หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร o บุคคลที่ติดต่อ o หน่วยงานที่สังกัด (กรณีลูกหนี้พนักงาน) o สกุลเงิน o กลุ่ม/ประเภทลูกค้า o เลขประจำตัวผู้เสียภาษี /เลขที่บัตรประชาชน o เงื่อนไขการชำระเงิน o วงเงินสินเชื่อ o อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
	๐ รหัสบัญชีคุมยอดลูกหนี้
๔	รองรับไม่ให้มีการสร้างข้อมูลลูกค้าซ้ำในระบบ
๕	รองรับการบล็อกหรือยกเลิกรหัสลูกค้าที่ไม่ใช้งานแล้ว โดยระบบช่วยตรวจสอบกรณีที่มีรายการคงค้างก่อนการบล็อกหรือยกเลิก
๖	รองรับการเรียกดูข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลหลักลูกค้า
๗	รองรับการกำหนดสิทธิในการสร้าง เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลหลักลูกค้าเฉพาะผู้ใช้งานที่ได้รับมอบหมาย
๘	รองรับการบันทึกข้อมูลในกรณีที่ลูกค้าเป็นทั้งลูกหนี้และเจ้าหนี้ เพื่อใช้ในการหักลดทอนเจ้าหนี้ลูกหนี้ได้
๙	รองรับบันทึกข้อมูลลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าเปลี่ยนแปลงชื่อ โดยประวัติรายการตั้งหนี้และรับชำระในอดีตยังแสดงข้อมูลลูกค้าชื่อเดิม และรายการตั้งหนี้เกิดขึ้นใหม่เป็นชื่อใหม่
๑๐	รองรับการบันทึกชื่อลูกค้าไว้อย่างน้อย ๑๕๐ ตัวอักษร โดยระบบจัดเก็บชื่อดังกล่าวและจัดแสดงค่าในรายงานได้ครบถ้วนทุกรายงาน
๑๑	รองรับการกำหนดชุดเอกสารการตั้งลูกหนี้ได้มากกว่า ๑ ชุด โดยแต่ละชุดมีเลขที่เอกสารที่แตกต่างกัน ทั้งนี้การกำหนดชุดเอกสารได้หลายชุดสามารถใช้ประโยชน์ในการแยกที่มาของการบันทึกรายการ เช่น การบันทึกรายการโดยผู้ใช้งานแต่ละหน่วยงาน การบันทึกรายการโดยเชื่อมโยงกับระบบงานภายนอก ฯลฯ หรือใช้แยกประเภทของรายการที่บันทึก เช่น รายการตั้งลูกหนี้ รายการลดหนี้ รายการเพิ่มหนี้ ฯลฯ
๑๒	รองรับการกำหนดเลขที่เอกสารตั้งลูกหนี้ได้ทั้งแบบอัตโนมัติ หรือกำหนดเองโดยผู้ใช้งาน
๑๓	รองรับการบันทึกรายการตั้งลูกหนี้ได้ ดังนี้ ๐ บันทึกรายการตั้งลูกหนี้เข้าสู่ระบบโดยตรง (Manual) ๐ บันทึกรายการตั้งลูกหนี้โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบขาย ๐ บันทึกรายการตั้งลูกหนี้โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบภายนอก ERP
๑๔	รองรับการบันทึกรายการตั้งหนี้ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ ๐ รหัสลูกค้า ๐ รหัสหน่วยงาน ๐ วันที่ผ่านรายการ ๐ เลขที่ใบแจ้งหนี้ ๐ วันที่ใบแจ้งหนี้ ๐ สกุลเงิน ๐ จำนวนเงิน ๐ เงื่อนไขการชำระเงิน ๐ วันที่ครบกำหนดชำระเงิน ๐ คำอธิบายรายการ ๐ อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม และอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย
๑๕	รองรับการบันทึกรายการบัญชีคุมยอดลูกหนี้ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อตั้งลูกหนี้

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑๖	รองรับการเชื่อมโยงรายการตั้งลูกหนี้เข้าระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปให้อัตโนมัติ
๑๗	รองรับการตั้งลูกหนี้ เพื่อบันทึกรายได้เข้าโครงการ/หน่วยงาน ตามรหัสโครงการ/หน่วยงานที่ระบุโดยอัตโนมัติ
๑๘	รองรับการบันทึกรายการตั้งหนี้ หรือลดหนี้ หรือเพิ่มหนี้ และป้องกันการบันทึกรายการซ้ำได้
๑๙	รองรับการบันทึกรายการตั้งลูกหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ และแปลงค่าจากสกุลเงินต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาทโดยอัตโนมัติ
๒๐	รองรับการบันทึกรายการเพิ่มหนี้สำหรับรายการตั้งหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ และแปลงค่าจากสกุลเงินต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาทโดยอัตโนมัติ
๒๑	รองรับการบันทึกรายการลดหนี้สำหรับรายการตั้งหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ และแปลงค่าจากสกุลเงินต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาทโดยอัตโนมัติ
๒๒	รองรับการบันทึกรายการหักทอนระหว่างกัน กรณีที่เป็นทั้งลูกหนี้และเจ้าหนี้ (หักลดทอนเจ้าหนี้ลูกหนี้) โดยระบบแสดงรายละเอียดสำหรับยอดคงค้างที่เป็นทั้งเจ้าหนี้ และลูกหนี้
๒๓	รองรับการเลือกรายการตั้งหนี้ ลดหนี้ เพิ่มหนี้ มากลับรายการ พร้อมระบุเหตุผลที่ยกเลิก และบันทึกปรับปรุงบัญชีให้อัตโนมัติ
๒๔	รองรับการเรียกดูข้อมูลลูกหนี้คงค้างแต่ละราย ได้ครบถ้วนถูกต้อง
๒๕	รองรับการเรียกดูข้อมูลรายการตั้งหนี้ ลดหนี้ เพิ่มหนี้ และประวัติการปรับปรุงแก้ไข
๒๖	รองรับการกำหนดเลขที่เอกสารรับชำระเงินได้ทั้งแบบอัตโนมัติ หรือกำหนดเองโดยผู้ใช้งาน
๒๗	รองรับการกำหนดชุดเอกสารการรับชำระเงินได้มากกว่า ๑ ชุด โดยแต่ละชุดมีเลขที่เอกสารที่แตกต่างกัน
๒๘	รองรับวิธีการรับชำระเงินได้อย่างน้อย ดังนี้ o เงินสด o เช็ค o บัตรเครดิต o โอนเงินผ่านธนาคาร o หักทอนลดทอนเจ้าหนี้และลูกหนี้ o หักล้างจากเงินรับล่วงหน้า
๒๙	รองรับการบันทึกรายการรับเงินเบ็ดเตล็ดที่ไม่มีการตั้งหนี้ก่อนได้
๓๐	รองรับการบันทึกรายการรับเงิน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ o วันที่รับเงิน o ชื่อลูกหนี้ o สกุลเงิน o จำนวนเงิน o วิธีการชำระเงิน o คำอธิบายรายการรับชำระเงิน o เลขที่ใบเสร็จรับเงิน o เลขที่เอกสารอ้างอิง เช่น เลขที่เช็ค ฯลฯ

สุภาพศ บุญยุรุษ
ภัคจิรา

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
	o หน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน o ชื่อผู้ออกใบเสร็จรับเงิน o เลขที่ใบกำกับภาษี o เลขที่หนังสือรับรองภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย
๓๑	รองรับการบันทึกรายการรับชำระเงิน ในกรณีอย่างน้อย ดังนี้ o รองรับการเลือกรายการตั้งหนี้หรือลดหนี้หลาย ๆ รายการ มาทำรับชำระเงิน ๑ รายการ o รองรับการรับชำระเงินกรณีรับเงินบางส่วนได้ o รองรับการรับชำระเงินด้วยหลายวิธีการรับชำระเงินต่อ ๑ รายการรับชำระ เช่น รับชำระด้วยเงินสดและเงินโอน o รองรับการรับเช็คหลายฉบับต่อ ๑ รายการรับชำระ o รองรับการรับชำระทั้งรายการที่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี o รองรับการบันทึกรายการรับชำระหลายรายการ โดยให้จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียว
๓๒	รองรับการนำเข้า (Import) ไฟล์ข้อมูลรายการรับชำระเงิน ที่ได้รับเงินและออกใบเสร็จแบบ Manual เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
๓๓	รองรับการบันทึกยกเลิกรายการรับชำระเงิน อย่างน้อย ดังนี้ o บันทึกกลับรายการบัญชีสำหรับรายการยกเลิกการรับชำระเงินให้อัตโนมัติ o เชื่อมโยงรายการปรับปรุงสถานะนำฝากเช็คเป็นสถานะ "ยกเลิก" ไปที่ระบบบริหารการเงิน เมื่อมีการบันทึกยกเลิกรับชำระเงิน โดยบันทึกปรับปรุงบัญชีเช็คระหว่างทางให้อัตโนมัติ
๓๔	รองรับการป้องกันการแก้ไขรายการรับชำระที่ได้จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินไปแล้วได้
๓๕	รองรับการจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
๓๖	รองรับการออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีฉบับใหม่ แทนฉบับเดิมที่มีการยกเลิก
๓๗	รองรับการออกใบแทนใบกำกับภาษี ใบแทนใบลดหนี้ ใบแทนใบเพิ่มหนี้
๓๘	รองรับการกำหนดอัตรา และบันทึกรายการภาษีมูลค่าเพิ่มได้ตามที่กรมสรรพากรกำหนด
๓๙	รองรับการกำหนดอัตรา และบันทึกรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น เปลี่ยนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็น ๑๐%
๔๐	ระบบทำงานเชื่อมโยงโดยอัตโนมัติ กับระบบงานย่อยต่างๆ ของระบบ ERP ดังนี้ o ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) o ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable) o ระบบจัดการเงินสด (Cash Management)
๔๑	รองรับการเก็บข้อมูลลูกค้า ในกรณีที่มีหลายสาขา เพื่อใช้ในการตั้งลูกหนี้ได้
๔๒	รองรับการบันทึกรายการรับชำระเงินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ โดยคำนวณและบันทึก บัญชีกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนให้อัตโนมัติ
๔๓	รองรับการบันทึกรายการภาษีมูลค่าเพิ่มได้ทั้งกรณีขายสินค้าและให้บริการ อย่างน้อย ดังนี้ o รองรับการบันทึกอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม o รองรับการบันทึกภาษีขายสินค้า/บริการ พร้อมบันทึกบัญชีให้โดยอัตโนมัติ เช่น บันทึก บัญชีภาษีขายไม่ถึงกำหนด เมื่อรับชำระเงิน จึงบันทึกเป็นภาษีขาย

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๔๔	รองรับการบันทึกรายการภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับรายการรับชำระเงิน คำนวณภาษีขายและ แสดงผลได้ถูกต้อง โดยรองรับการบันทึกปรับปรุงรายการภาษีขายให้อัตโนมัติ เมื่อมีการ รับชำระ เช่น ล้างรายการบัญชีภาษีขายไม่ถึงกำหนด และปรับปรุงรายการบัญชีภาษีขาย โดยอัตโนมัติ
๔๕	รองรับการแยกยื่นภาษีตามสาขา โดยรองรับการจัดพิมพ์รายงานภาษีมูลค่าเพิ่มแยกตาม สาขา และเรียงลำดับใบกำกับภาษีตามวันที่ในใบกำกับภาษีหรือตามวันที่บันทึกข้อมูล ใบกำกับภาษีได้
๔๖	รองรับการจัดพิมพ์รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยให้มีรูปแบบตามที่กรมสรรพากรกำหนด
๔๗	รองรับการจัดเตรียม File ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด เพื่อการยื่นภาษีทาง Internet
๔๘	รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานภายนอก เพื่อนำข้อมูลมาบันทึกรายการตั้งหนี้ให้ อัตโนมัติ ซึ่งมีการเชื่อมโยงกับระบบงานภายนอกอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เช่น o เชื่อมโยงข้อมูลการรับเงินจากกรมสรรพสามิตและกรมศุลกากร o เชื่อมโยงข้อมูลการตั้งหนี้ขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนจากระบบบริหารจัดการโครงการ (PDMS)

๔. ระบบจัดการเงินสด (Cash Management)

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑	รองรับการกำหนดข้อมูลธนาคาร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ o รหัส o ชื่อ o สาขา o ที่อยู่ o เลขที่บัญชีธนาคาร o ประเภทบัญชีธนาคาร o รหัสบัญชีธนาคาร (GL)
๒	รองรับการสร้างรหัสบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวกับบัญชีธนาคาร เช่น รหัสบัญชีเงินฝากธนาคาร และรหัสบัญชีเงินฝากระหว่างทาง
๓	รองรับการกำหนดสิทธิในการสร้าง เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลหลักธนาคารเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔	รองรับการป้องกันการสร้างข้อมูลธนาคารซ้ำได้
๕	รองรับการบันทึกนำฝากเงินสด/เช็ค
๖	รองรับการแปลงค่ารายการที่บันทึกเป็นเงินตราต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาทให้อัตโนมัติ
๗	รองรับการคำนวณกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับรายการที่บันทึกเป็นเงินตราต่างประเทศ พร้อมทั้งบันทึกบัญชีปรับปรุงกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้โดยอัตโนมัติ
๘	รองรับการบันทึกรายการค่าธรรมเนียมธนาคารที่ปรากฏใน Bank Statement มาบันทึกรายการค่าธรรมเนียมธนาคารและบันทึกรายการบัญชีแยกประเภททั่วไปให้อัตโนมัติ โดยสามารถบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๙	รองรับการแสดงยอดคงเหลือแต่ละบัญชีธนาคาร พร้อมแสดงยอดตั้งต้น ยอดเปลี่ยนแปลง และยอดคงเหลือ
๑๐	รองรับการติดตามข้อมูลย้อนกลับไปที่เอกสารต้นทางที่เกิดรายการรับเงินและจ่ายเงินได้

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑๑	รองรับการกำหนดสิทธิให้เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการบันทึก แก้ไข และเรียกดูข้อมูลการกระทบยอดธนาคาร
๑๒	รองรับการเรียกดูข้อมูลประมาณการเงินสดเข้า-ออก จากรายการอย่างน้อยดังนี้ o ประมาณการเงินจ่ายออกจากรายการที่ครบกำหนดชำระ โดยสามารถแยกตามกลุ่มเจ้าหนี้และประเภทค่าใช้จ่าย o ประมาณการเงินรับเข้าจากเงินภาษี จากกรมศุลกากร และกรมสรรพสามิต
๑๓	รองรับการเรียกดูข้อมูลประมาณการเงินจ่ายออกจากรายการตั้งหนี้ ลดหนี้ เพิ่มหนี้ ตามระยะเวลาครบกำหนดชำระที่ระบุได้
๑๔	ระบบทำงานเชื่อมโยงโดยอัตโนมัติ กับระบบงานย่อยต่าง ๆ ของระบบ ERP ดังนี้ o ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) o ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable) o ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
๑๕	รองรับการบล็อกหรือยกเลิกข้อมูลบัญชีธนาคารที่ไม่ใช้งานแล้ว โดยระบบช่วยตรวจสอบ กรณีที่มีรายการคงค้างก่อนการบล็อกหรือยกเลิก
๑๖	รองรับการบันทึกสถานะเช็คจ่าย ตามสถานะอย่างน้อยดังนี้ o เมื่อเช็คพร้อมจ่ายผู้ขายแล้ว แต่ผู้ขายยังไม่มารับเช็ค o เมื่อผู้ขายมารับเช็คแล้ว พร้อมระบุวันที่รับเช็ค o เมื่อเช็คหมดอายุ (เกิน ๖ เดือน) o เมื่อยกเลิกเช็ค
๑๗	รองรับการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยค้างรับ พร้อมบันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป ให้อัตโนมัติ
๑๘	รองรับการกระทบยอดบัญชีธนาคาร ดังนี้ o รองรับการ Upload ข้อมูล Bank Statement จากแต่ละธนาคารเข้าระบบโดย อัตโนมัติหรือบันทึกข้อมูล Bank Statement จากธนาคารเข้าระบบเองแยกตามราย บัญชีธนาคาร (Manual) o รองรับการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
๑๙	รองรับการบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี เมื่อผ่านการกระทบยอดแล้ว อย่างน้อยดังนี้ o รองรับการปรับปรุงรายการบัญชีให้อัตโนมัติเมื่อรายการรับชำระด้วยเช็ค/เงินโอน/ บัตรเครดิตผ่านการกระทบยอดแล้ว o รองรับการปรับปรุงรายการบัญชีให้อัตโนมัติ เมื่อรายการจ่ายชำระด้วยเช็ค/เงินโอน ผ่านการกระทบยอดแล้ว
๒๐	รองรับการเรียกดูข้อมูลเช็คตามสถานะต่างๆ ได้
๒๑	รองรับการจัดพิมพ์ทะเบียนคุมเช็ค และรายงานการยกเลิก พร้อมรายงานต่างๆ
๒๒	รองรับการเรียกดูข้อมูลประมาณการเงินจ่ายออกจากรายการใบขอซื้อ/จ้าง ใบสั่งซื้อ/จ้าง ที่ยังไม่ตรวจรับ และใบสั่งซื้อ/จ้างที่ตรวจรับแล้วแต่ยังไม่บันทึกตั้งเจ้าหนี้ได้
๒๓	รองรับการเรียกดูข้อมูลประมาณการเงินจ่ายออกค่าเงินงวด (เงินอุดหนุน) ค่าตอบแทน (ค่าทบทวนโครงการ) จากระบบบริหารโครงการได้
๒๔	รองรับการแสดงรายงานเปรียบเทียบยอดเงินเข้า-ออกที่เกิดขึ้นจริงแต่ละบัญชีธนาคาร เปรียบเทียบกับยอดประมาณการ ตามรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๒๕	รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานภายนอก เพื่อนำข้อมูลมาบันทึกรายการบัญชีให้ อัตโนมัติซึ่งมีการเชื่อมโยงกับระบบงานภายนอกอย่างน้อยดังต่อไปนี้ o เชื่อมโยงข้อมูลการรับเงินรายได้จากผู้ให้ทุนสนับสนุน (กรมศุลกากรและกรมสรรพา มิตร) เพื่อการกระทบยอดกับ Bank Statement o เชื่อมโยงข้อมูลการรับคืนเงินจากโครงการ เพื่อการกระทบยอดกับ Bank Statement (Teller Payment) กับระบบบริหารจัดการโครงการ

๕. ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fix Asset)

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑	รองรับการสร้างรหัสสินทรัพย์ในระบบทั้งแบบกำหนดรหัสอัตโนมัติจากระบบ หรือกำหนดรหัสโดยผู้ใช้
๒	รองรับการสร้างและเก็บข้อมูลสินทรัพย์ อย่างน้อย ได้แก่ o รหัสสินทรัพย์ o หมายเลขประจำตัวสินทรัพย์ o ประเภทของสินทรัพย์ เช่น อาคาร สำนักงาน ยานพาหนะ ฯลฯ o คำอธิบายสินทรัพย์ (รายละเอียด) o หน่วยนับของสินทรัพย์ o สถานที่ตั้ง o ยี่ห้อ o หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์ o ผู้ดูแลรักษาสินทรัพย์ o รหัสชุดงบประมาณ o วิธีคิดค่าเสื่อมราคา o การได้มาซึ่งสินทรัพย์ เช่น จัดซื้อจัดจ้าง บริจาค ชดเชย ฯลฯ o วันที่ได้รับสินทรัพย์ o มูลค่าเริ่มต้น/ราคาที่มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง/ราคาที่ประเมิน o อายุการใช้งานสินทรัพย์ o ค่าเสื่อมราคาสะสม o ค่าเสื่อมราคา o มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ o มูลค่าซาก
๓	รองรับการติดตามแหล่งที่มาของการซื้อสินทรัพย์ โดยเก็บรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ o เลขที่ใบสั่งซื้อ o เลขที่ใบรับของ o เลขที่ใบแจ้งหนี้
๔	รองรับการนำข้อมูลออกมาในรูปแบบของ Text File หรือ Excel File ได้

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๕	รองรับการลบ (Deactive) รายการสินทรัพย์ที่สร้างผิดได้ โดยรายการสินทรัพย์จะไม่ถูกลบออกจากฐานข้อมูล แต่จะเปลี่ยนสถานะและบันทึกวันที่ลบข้อมูล และรหัสสินทรัพย์ที่ถูกลบจะไม่สามารถนำไปใช้ทำรายการในระบบได้
๖	รองรับการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ได้ ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย o สถานที่ตั้งสินทรัพย์ o หน่วยนับ o อายุการใช้งาน o วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคา o มูลค่าซาก o หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์
๗	รองรับการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานที่สามารถสร้าง แก้ไข ลบ ข้อมูลสินทรัพย์ในระบบได้
๘	รองรับการระบุแหล่งที่มาของสินทรัพย์ อย่างน้อย ได้แก่ จัดซื้อ บริจาค
๙	รองรับการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ โดยสามารถบันทึกผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ได้แก่ o การขึ้นทะเบียนสินทรัพย์โดยตรงในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร o การขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ผ่านจากระบบจัดซื้อและระบบบัญชีเจ้าหนี้
๑๐	รองรับการบันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Intangible Asset) เช่น ค่าลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร
๑๑	รองรับการเพิ่ม/ลดต้นทุนสินทรัพย์ในกรณีมีการเพิ่ม/ลดหนี้ จากระบบงานใน ERP ที่เกี่ยวข้อง
๑๒	รองรับการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ และผ่านรายการไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปโดยอัตโนมัติ ในกรณีอย่างน้อย ดังนี้ o ตัดจำหน่ายโดยการบริจาค o ตัดจำหน่ายโดยการขาย o ตัดจำหน่ายเป็นสูญ o ตัดจำหน่ายโดยการแลกเปลี่ยนหรือแปรสภาพ
๑๓	รองรับการคำนวณกำไร/ขาดทุนของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่าย โดยคำนวณมูลค่าสินทรัพย์ตามบัญชีตามวันที่ตัดจำหน่าย
๑๔	รองรับการระบุเหตุผลในการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ได้ เช่น ทำลาย ขาย บริจาค ฯลฯ
๑๕	รองรับรายละเอียดข้อมูลการตัดจำหน่าย เช่น วันที่ตัดจำหน่าย ต้นทุนสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม มูลค่าทางบัญชี ราคาที่จำหน่าย ฯลฯ
๑๖	รองรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาได้หลายวิธี อย่างน้อย ได้แก่ วิธีเส้นตรง
๑๗	รองรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบรายวันในแต่ละเดือน
๑๘	รองรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาในแต่ละเดือนและผ่านรายการเข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภทได้โดยอัตโนมัติ
๑๙	รองรับการกำหนดการไม่คำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์บางประเภทได้ เช่น ที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง เป็นต้น
๒๐	รองรับการปรับปรุงมูลค่าต้นทุน (Revalue) และคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จากการประเมินมูลค่าใหม่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
๒๑	รองรับการสร้าง/บล็อก ประเภทสินทรัพย์ โดยแต่ละประเภทสามารถกำหนดข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ อายุการใช้งาน รหัสบัญชีสินทรัพย์ บัญชีค่าเสื่อมราคา และบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๒๒	รองรับการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบ Text File หรือ Excel File ได้ พร้อมทั้งรองรับการตรวจสอบ
๒๓	รองรับการยกยอดสินทรัพย์ในระบบแบบจำนวนมากได้
๒๔	รองรับการกำหนดสถานะของสินทรัพย์ได้ เช่น ปกติ ตัดจำหน่ายแล้ว ยืม ชำรุด เป็นต้น
๒๕	รองรับการบันทึกสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นชุดในระบบ โดยสามารถระบุความสัมพันธ์ของสินทรัพย์ดังกล่าวในแบบสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อยได้
๒๖	รองรับการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์
๒๗	รองรับการบันทึกการโอนย้ายสินทรัพย์ต่างรหัสหน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์ และผ่านรายการไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปโดยอัตโนมัติ
๒๘	รองรับการเก็บประวัติสินทรัพย์ในเรื่องการโอนย้าย และสามารถค้นหาข้อมูลการโอนย้ายของสินทรัพย์แต่ละรายการ ตามรหัสหน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์ หรือ ตามวันที่โอน เป็นอย่างน้อย
๒๙	รองรับการโอนย้ายสินทรัพย์ได้หลายรายการในคราวเดียวกัน
๓๐	รองรับการแสดงข้อความเตือนเมื่อมีการโอนย้ายสินทรัพย์ที่ผูกความสัมพันธ์ในแบบสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อยได้
๓๑	รองรับการเก็บประวัติการซ่อมสินทรัพย์ และสามารถแสดงข้อมูลการซ่อมสินทรัพย์ เช่น มูลค่าการซ่อม หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์ ของสินทรัพย์แต่ละรายการได้
๓๒	รองรับการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทั้งจำนวนหรือบางส่วนได้
๓๓	รองรับการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ได้หลายรายการในคราวเดียวกัน
๓๔	รองรับการเก็บประวัติสินทรัพย์ในเรื่องการตัดจำหน่าย และสามารถค้นหาข้อมูลการตัดจำหน่ายสินทรัพย์แต่ละรายการ ตามรหัสสินทรัพย์ หรือ ตามวันที่ตัดจำหน่าย เป็นอย่างน้อย
๓๕	รองรับการแสดงข้อความเตือนเมื่อมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ผูกความสัมพันธ์ในแบบสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อยได้
๓๖	รองรับการยกเลิกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ และกลับรายการไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปโดยอัตโนมัติ
๓๗	รองรับการบันทึกเพิ่มสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง และผ่านรายการไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปได้โดยอัตโนมัติ โดยสามารถบันทึกผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ได้แก่ o การเพิ่มสินทรัพย์โดยตรงในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร o การเพิ่มสินทรัพย์ผ่านการเชื่อมโยงจากระบบจัดซื้อและระบบบัญชีเจ้าหนี้
๓๘	รองรับการโอนปิดรายการสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างไปเป็นสินทรัพย์ถาวร
๓๙	รองรับการโอนปิดรายการสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างไปเป็นค่าใช้จ่าย
๔๐	รองรับการค้นหาประวัติการโอนปิดรายการสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างไปเป็นสินทรัพย์ถาวรและค่าใช้จ่ายได้
๔๑	รองรับการบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ เช่น ค่าล่วงเวลาของพนักงานที่ไปควบคุมงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ เป็นต้น เข้าเป็นต้นทุนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างได้
๔๒	รองรับการบันทึกเพิ่ม/ลดต้นทุนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างในกรณีมีการเพิ่ม/ลดงานได้
๔๓	รองรับการหยุดคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์บางรายการแบบชั่วคราวได้
๔๔	รองรับการทดลองคำนวณค่าเสื่อมราคาได้ เช่น คำนวณครั้งที่หนึ่งเพื่อตรวจสอบข้อมูล เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้วจึงยืนยันการคำนวณค่าเสื่อมราคาอีกครั้ง

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๔๕	รองรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับการโอนย้ายสินทรัพย์ โดยใช้เกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบรายวัน ทั้งนี้ระบบต้องสามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่โอน และสินทรัพย์รับโอน ได้ถูกต้องตามจำนวนวันที่สินทรัพย์นั้นอยู่ที่หน่วยงานที่โอน และหน่วยงานรับโอน ตามลำดับ
๔๖	รองรับการตรวจนับด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Handheld
๔๗	รองรับการ Export ข้อมูลรายละเอียดสินทรัพย์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการตรวจนับสินทรัพย์ได้
๔๘	รองรับการ Upload ข้อมูลผลการตรวจนับสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรได้
๔๙	รองรับการบันทึกเหตุผลของการปรับปรุงจำนวนสินทรัพย์ กรณีมีผลต่างจากการตรวจนับได้ เช่น สูญหาย ชำรุด เสื่อมคุณภาพ เป็นต้น
๕๐	รองรับการปิดงวดบัญชีแยกประเภทจากระบบงานย่อยอื่น ๆ ได้ เช่น ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้
๕๑	รองรับการบันทึกรายการปรับปรุงเพิ่มเติมได้ในกรณีที่จำเป็น หลังจากปิดงวดบัญชีไปแล้ว
๕๒	รองรับการกำหนดสิทธิในการปิดงวดบัญชีเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
๕๓	รองรับการปิดบัญชีสิ้นปี และสามารถดำเนินการยกยอดบัญชีสินทรัพย์ไปยังปีบัญชีถัดไปได้
๕๔	รองรับการทำงานเชื่อมโยงโดยอัตโนมัติ กับระบบงานต่าง ๆ ของระบบ ERP อย่างน้อย ดังนี้ o ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) o ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable) o ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable) o ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing) o ระบบงบประมาณ (Budgeting)
๕๕	รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลสินทรัพย์ กับ ระบบงานภายนอก อย่างน้อยดังต่อไปนี้ o เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบตรวจนับสินทรัพย์

๖. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing)

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑	รองรับการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของพัสดุ ครุภัณฑ์หรืองานจ้าง ได้อย่างน้อย ดังนี้ รหัสวัสดุ ครุภัณฑ์หรืองานจ้าง หน่วยนับ ประเภทของพัสดุ ราคาต่อหน่วย รายละเอียดของผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เป็นต้น
๒	รองรับการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานบริการ ได้อย่างน้อย ดังนี้ รหัสงานบริการ ชื่องาน ประเภทของงาน เป็นต้น
๓	รองรับการติดตามประวัติการบันทึก การแก้ไขข้อมูลจากระบบได้ โดยแสดงเวลา วันที่ ข้อมูลที่แก้ไข ผู้บันทึกแก้ไข โดยรองรับการติดตามประวัติได้ทุกครั้งไม่ได้แสดงเฉพาะครั้งสุดท้าย
๔	รองรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดให้ราคาต่อหน่วยคงที่ไม่จำกัดปริมาณและจำกัดปริมาณ
๕	รองรับกรณีการจัดซื้อพัสดุจากต่างประเทศ
๖	รองรับการบันทึกรายการขอซื้อจากกรณีต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ o รองรับการบันทึกรายการขอซื้อโดยตรงผ่านระบบ
๗	รองรับการเก็บข้อมูลผู้ขอซื้อและหน่วยงานผู้ขอซื้อได้
๘	รองรับการยกเลิกรายการขอซื้อทั้งกรณียกเลิกทั้งใบหรือยกเลิกบางรายการได้ และป้องกันการยกเลิกรายการจัดซื้อสำหรับรายการที่มีการบันทึกรับสินค้าแล้ว
๙	รองรับการเรียกข้อมูลขอซื้อมาทำรายการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วส่งอนุมัติใหม่ สำหรับรายการเปลี่ยนแปลง และรองรับการเรียกดูประวัติการแก้ไขได้
๑๐	รองรับการระบุรหัสงบประมาณในใบขอซื้อได้ โดยระบบจะทำการ Default ค่าให้โดยอัตโนมัติหรือผู้ใช้ระบุเองได้
๑๑	รองรับการจัดหาพัสดุที่ต้องมีการดำเนินการล่วงหน้าก่อนเริ่มปีงบประมาณ
๑๒	รองรับการจัดหาพัสดุที่มีการรวมซื้อผ่านหน่วยงานกลาง ทั้งกรณีที่มีการจัดซื้อแบบรวมงบประมาณหรือแยกงบประมาณตามหน่วยงานย่อย
๑๓	รองรับการทำการกระจายค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงาน โครงการ หรือฝ่ายต่าง ๆ ได้
๑๔	รองรับการกำหนดเงื่อนไขการอนุมัติรายการขอซื้อตามเงื่อนไขอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ o รองรับการกำหนดลำดับขั้นการอนุมัติอย่างน้อย ๑ ระดับ
๑๕	รองรับการเรียกดูข้อมูลรายละเอียดรายการขอซื้อ โดยแสดงข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ o เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เลขที่ใบขอซื้อ o รายการที่ขอซื้อ โดยแสดงปริมาณ ราคาต่อหน่วย มูลค่า และราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม o ผู้ขอให้จัดซื้อ o สถานะรายการขอซื้อ o วันที่ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง วันที่ขอซื้อ วันที่ต้องการสินค้า
๑๖	รองรับการบันทึกรายการสั่งซื้อจากรายการขอซื้อที่มีสถานะผ่านการอนุมัติ
๑๗	รองรับกระบวนการจัดซื้อในกรณีที่ต้องมีการจ่ายเงินค่าสินค้าหรือบริการล่วงหน้าได้
๑๘	รองรับกระบวนการจัดซื้อที่มีการรับของแถมได้อย่างน้อยตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้ o กรณีของแถมชนิดเดียวกัน o กรณีที่ของแถมต่างชนิดกัน

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑๙	รองรับการบันทึกรายการสั่งซื้อที่มีรายการประเภทที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ประเภทที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (Non-VAT) และประเภทที่มีภาษีเฉลี่ย (Average VAT) ในเอกสารใบเดียวกันได้ และสามารถระบุรหัสภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat Code) ได้หลายรายการในเอกสารใบเดียวกัน
๒๐	รองรับกรณีคำนวณมูลค่าสินค้าและภาษี ทั้งแต่ละบรรทัดรายการและยอดรวมได้ถูกต้องถึงระดับจุดทศนิยม ทุกขั้นตอนตั้งแต่ การบันทึก PR PO รับของ ตั้งหนี้
๒๑	รองรับการตรวจสอบและกันงบประมาณสำหรับรายการสั่งซื้อให้อัตโนมัติ และสามารถกำหนดเงื่อนไขการตรวจสอบงบประมาณได้ตามเงื่อนไขอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ o ระบบไม่อนุญาตให้ทำรายการต่อ หรือ o ระบบเตือนผู้ใช้งานแต่อนุญาตให้ทำรายการต่อ
๒๒	รองรับการบันทึกรายการสั่งซื้อสำหรับผู้ขายรายเดียวกันจากใบขอซื้อหลาย ๆ ใบได้
๒๓	รองรับการบันทึกรายการสั่งซื้อหลาย ๆ ใบจากใบขอซื้อใบเดียวได้
๒๔	รองรับกรณีการยกเลิกใบสั่งซื้อที่จัดซื้อ ระบบจะต้องทำการคืนงบประมาณตามประเภทงบประมาณที่กันงบไว้ได้โดยอัตโนมัติ
๒๕	รองรับการปิดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา ในกรณีที่ไม่ต้องการรับงานที่เหลือของใบสั่งหรือสัญญานั้นอีกต่อไป
๒๖	รองรับการยกเลิกรายการใบสั่งซื้อ ทั้งกรณียกเลิกทั้งใบหรือยกเลิกบางรายการได้ โดยระบบต้องป้องกันการยกเลิกรายการสั่งซื้อที่มีการบันทึกรับสินค้าแล้ว พร้อมคืนงบประมาณตามประเภทงบประมาณได้โดยอัตโนมัติ
๒๗	รองรับการกำหนดเงื่อนไขการให้บริการ/จัดส่งสินค้าของผู้ขายได้มากกว่า ๑ งวด โดยระบบรองรับการติดตามสถานะการรับสินค้า/บริการแยกตามงวดที่กำหนดไว้ได้
๒๘	รองรับการกำหนดเงื่อนไขการอนุมัติรายการสั่งซื้อตามเงื่อนไขอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ o รองรับการกำหนดลำดับขั้นการอนุมัติอย่างน้อย ๑ ระดับ และกำหนดสายงานการอนุมัติได้ o รองรับการไม่อนุญาตให้สร้างรายการใบสั่งซื้อสำหรับรายการขอซื้อที่ยังไม่ผ่านการอนุมัติ
๒๙	รองรับการเรียกดูข้อมูลรายละเอียดรายการสั่งซื้อ โดยแสดงข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ o เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เลขที่เอกสารขอซื้อ เลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ o ชื่อผู้ขายและรายละเอียด o รายการที่ขอซื้อและสั่งซื้อ โดยแสดงปริมาณ ราคาต่อหน่วย มูลค่า ส่วนลดที่ได้รับ และงวดงาน (ถ้ามี) o ผู้สั่งซื้อ o สถานะรายการสั่งซื้อ o วันที่ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง วันที่สั่งซื้อ วันที่ต้องการสินค้า วันที่คาดว่าจะส่ง
๓๐	รองรับการเรียกข้อมูลใบสั่งซื้อมาทำรายการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วส่งอนุมัติใหม่สำหรับรายการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งระบบจะต้องรองรับการเรียกดูประวัติการแก้ไขย้อนหลังได้
๓๑	รองรับการตรวจรับวัสดุ โดยอ้างอิงจากใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่มีอยู่
๓๒	รองรับการรับพัสดุ/ครุภัณฑ์หรือบริการบางส่วน/บางรายการได้
๓๓	รองรับการปิดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญาได้โดยอัตโนมัติ เมื่อได้บันทึกการรับพัสดุ/ครุภัณฑ์ หรือบริการที่ผ่านการตรวจรับครบแล้ว

ผู้ตรวจ Ayuwat มูลรัตน์
อัครจิรา ชัยวัฒน์

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๓๔	รองรับการป้องกันการบันทึกรับสินค้าที่มีการบันทึกรับไปแล้ว
๓๕	รองรับการบันทึกส่งคืนสินค้า และเชื่อมโยงข้อมูลการส่งคืนสินค้าที่ส่งคืนสินค้าให้ผู้ขายแล้วไปที่ระบบงานบัญชีเจ้าหนี้
๓๖	รองรับการหักเงินประกันผลงานจากผู้รับจ้างได้
๓๗	รองรับการติดตามสถานะของใบขอซื้อขอจ้าง
๓๘	รองรับการติดตามสถานะของใบสั่งซื้อสั่งจ้างได้
๓๙	รองรับการติดตามสถานะของการตรวจรับได้
๔๐	รองรับการทำงานเชื่อมโยงโดยอัตโนมัติ กับระบบงานต่าง ๆ ของระบบ ERP อย่างน้อย ดังนี้ o ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) o ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable) o ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fix Asset) o ระบบบริหารคลังวัสดุ (Inventory Management) o ระบบงบประมาณ (Budgeting)
๔๑	รองรับการกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้ o วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป o วิธีคัดเลือก o วิธีเฉพาะเจาะจง o การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป o การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก o การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง o การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป o การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือก o การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง o การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานโดยวิธีประกวดแบบ
๔๒	รองรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของ ส.กทอ. ซึ่งสามารถจำแนกตามกรณีต่างๆ ดังนี้ o การจัดซื้อเพื่อจัดเก็บเข้าคลัง o การจัดซื้อเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย o การจัดซื้อครุภัณฑ์ o การจัดจ้างบริการ o การจ้างเหมาทำงาน/ทำของ เช่น จ้างจัดนิทรรศการที่ประกอบด้วยค่าจ้างและครุภัณฑ์ o การจัดจ้างที่ตรวจรับตามมูลค่างานจริง o การจัดจ้างโครงการก่อสร้าง o การเช่า o การจ้างที่ปรึกษา
๔๓	รองรับการบันทึกอ้างอิงประเภทและเลขที่หลักประกันสัญญาเพื่อให้สามารถสืบค้น และอ้างอิงข้อมูลหลักประกันได้จากระบบ

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๔๔	รองรับการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือของหน่วยงานของตนก่อนที่จะทำการสร้างใบขอซื้อขอจ้าง (PR) หรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ
๔๕	รองรับการบันทึกการขอซื้อขอจ้าง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยสามารถถัวจ่ายงบประมาณตามที่ฝ่ายงบประมาณกำหนด
๔๖	รองรับการตรวจสอบและกันงบประมาณสำหรับรายการขอซื้อให้อัตโนมัติ
๔๗	รองรับการจัดหาพัสดุที่ต้องใช้งบประมาณผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ หรือ กระบวนการทำสัญญาข้ามปี เช่น กรณีงานเช่าบริการรถรับ-ส่งพนักงาน
๔๘	เมื่อผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูลในใบขอซื้อและสั่งบันทึกข้อมูล ระบบสามารถตรวจสอบยอดของใบขอซื้อกับยอดงบประมาณคงเหลือก่อนที่จะบันทึกรายการขอซื้อนั้นเข้าสู่ระบบ โดยสามารถกำหนดให้ระบบทำการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ ๑) บันทึกรายการในระบบเมื่อตรวจสอบแล้วพบว่ามีงบประมาณเพียงพอ ๒) แสดงข้อความเตือนที่หน้าจอเมื่อตรวจสอบแล้วพบว่ามีงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่บันทึกรายการเข้าสู่ระบบ หรือเลือกบันทึกไว้แบบระงับเพื่อกลับมาใช้ในภายหลังได้
๔๙	รองรับการบันทึกข้อมูลการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผ่านระบบ และสามารถทำการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการได้
๕๐	รองรับการประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถแสดงรายงานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขายที่ได้รับการประเมินได้
๕๑	รองรับการจัดเก็บราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อวัสดุ โดยผู้ใช้สามารถค้นหาราคาครั้งสุดท้ายที่สั่งซื้อวัสดุได้
๕๒	รองรับการบันทึกสถานะการส่งหลักประกันซองเพื่อให้สามารถตรวจสอบสถานะของหลักประกันได้
๕๓	รองรับการระบุถึงเลขที่สัญญา โครงการ หรือเอกสารอ้างอิงในระบบได้
๕๔	รองรับการคืนรายการงบประมาณในกรณีที่ราคาในการสั่งซื้อน้อยกว่าวงเงินงบประมาณที่ทำการขอซื้อ จะต้องทำการคืนงบประมาณส่วนต่างตามประเภทงบประมาณที่กันงบไว้ได้โดยอัตโนมัติ
๕๕	รองรับการบันทึกรายการใบสั่งซื้อที่ใช้งบประมาณมากกว่า ๑ แหล่งงบประมาณ
๕๖	รองรับการออกเอกสารสัญญาซื้อจ้างที่เป็นมาตรฐานของ ส.กทอ. ผ่านระบบ
๕๗	รองรับการบันทึกข้อมูลการขยายสัญญาในระบบจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทำให้ผู้ใช้งานระบบสามารถตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ของสัญญาที่เกี่ยวข้องได้ เมื่อมีการตรวจสอบ
๕๘	รองรับการเรียกดูประวัติการตรวจรับ และจัดพิมพ์เป็นรายงานได้
๕๙	รองรับการบันทึกค่าปรับได้ ในกรณีผิดเงื่อนไขที่กำหนด โดยรองรับการหักเงินค่าปรับจากเงินค่างวดงาน และกรณีที่ผู้ขายนำค่าปรับมาจ่ายก่อน
๖๐	รองรับกระบวนการตรวจรับที่มีการตั้งกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการตรวจรับได้
๖๑	รองรับการตรวจรับตามมูลค่างานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละงวดได้
๖๒	รองรับการติดตามสถานะของใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ยังไม่ได้ชำระเงินเจ้าหนี้ได้
๖๓	รองรับการทำงานเชื่อมโยงระบบ ERP กับระบบงานภายนอกอย่างน้อยดังนี้ o ระบบ e-GP เพื่อนำข้อมูลออกรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็น o ระบบอื่นๆของ ส.กทอ. อย่างน้อย ๒ ระบบ

๗. ระบบบริหารคลังวัสดุ (Inventory Management)

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑	รองรับการแก้ไข/เพิ่มเติม รหัสวัสดุในระบบได้โดยระบบจัดเก็บประวัติการแก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อการสืบค้นในภายหลัง
๒	รองรับการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในการบันทึก เรียกดู แก้ไข ข้อมูลวัสดุเฉพาะผู้รับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น
๓	รองรับการบันทึกข้อมูลรายละเอียดวัสดุคงคลังอย่างน้อย ได้แก่ o กลุ่มและ/หรือประเภทวัสดุคงคลัง o รหัสวัสดุ ชื่อ หรือคำอธิบาย o ชื่อเรียกทั้งภาษาไทยและอังกฤษ o ชื่อย่อวัสดุ o สถานที่จัดเก็บ o ปริมาณ o หน่วยนับในการจัดเก็บ o หน่วยนับในการจัดซื้อ o ชื่อเรียกวัสดุตามผู้ขาย o ชื่อเรียกวัสดุตามลูกค้า o ต้นทุนวัสดุ o ภาพวัสดุ
๔	รองรับการกำหนดปริมาณวัสดุคงเหลือขั้นต่ำรวมถึงระยะเวลาในการจัดซื้อ และสามารถคำนวณปริมาณการสั่งซื้อจากจุดสั่งซื้อหรือปริมาณขั้นต่ำที่ต้องสั่งซื้อ และปริมาณต่ำสุด-สูงสุดในการสั่งซื้อ
๕	รองรับการแปลงหน่วยการนับ และสามารถแบ่งแยกหน่วยการนับได้ตามการทำงาน เช่น หน่วยในการเก็บ หน่วยในการขาย และหน่วยในการซื้อ
๖	รองรับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม/ประเภทวัสดุกับรหัสบัญชี โดยสามารถแบ่งแยกตามประเภทรหัสบัญชีได้ เพื่อรองรับการสร้างรายการทางบัญชีโดยอัตโนมัติ
๗	รองรับการสร้างสถานที่จัดเก็บตามหน่วยงานได้ เช่น คลังกลาง คลังหน่วยงานอาคาร เป็นต้น
๘	รองรับการกำหนดวิธีการคำนวณต้นทุนของพัสดุ แบบ Moving Average
๙	รองรับการคำนวณต้นทุนของวัสดุโดยอัตโนมัติ โดยสามารถคำนวณต้นทุนได้ทันทีเมื่อมีการสั่งซื้อ/สั่งจ้างพัสดุ แล้วให้ระบบทำหน้าที่ประมวลผลต้นทุนของวัสดุที่ใช้ไป และวัสดุคงเหลือ
๑๐	รองรับการออกใบรับพัสดุเพื่อทำการยืนยันการตรวจรับได้
๑๑	รองรับการแสดงปริมาณยอดคงเหลือโดยแยกตามประเภทของวัสดุตามปริมาณที่คงเหลือ เช่น อยู่ในสต็อก อยู่ระหว่างการสั่งซื้อ/จ้าง อยู่ระหว่างการตรวจรับ เป็นต้น
๑๒	รองรับการเรียกดูประวัติการบันทึกรับพัสดุได้จากระบบ โดยสามารถเรียกดูได้ตาม สถานะ วันที่ที่บันทึกรับ สถานที่จัดเก็บ รหัสวัสดุ ชื่อผู้ขาย เลขที่เอกสาร หรือผู้บันทึกได้
๑๓	รองรับการสร้างรายการทางบัญชีได้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการบันทึกรับพัสดุ
๑๔	ระบบรองรับการกำหนดเลขที่เอกสารขอเบิกวัสดุและเอกสารการเบิกจ่ายวัสดุได้ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบกำหนดเลขที่เองโดยผู้ใช้งาน สำหรับชุดเลขที่เอกสารที่กำหนดโดยอัตโนมัติต้องสามารถกำหนดได้มากกว่า ๑ ชุด

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑๕	รองรับการการเบิกของวัสดุได้หลายรายการ
๑๖	รองรับการป้องกันการทำรายการเบิกจ่ายพัสดุกรณีวัสดุคงคลังไม่เพียงพอ
๑๗	ระบบรองรับการกำหนดเลขที่เอกสารขอโอนวัสดุและเอกสารโอนย้ายวัสดุได้
๑๘	รองรับการบันทึกรายการขอโอนวัสดุ โดยสามารถกำหนดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการขอโอนวัสดุดังกล่าวได้
๑๙	รองรับการจัดทำรายการสำหรับการตรวจนับวัสดุคงเหลือประจำงวด ประจำปี แยกตามสถานที่จัดเก็บประเภทวัสดุ
๒๐	รองรับการหยุดการเคลื่อนไหวรายการวัสดุในกรณีที่มีการตรวจนับประจำงวด
๒๑	รองรับการแสดงผลต่างจากการตรวจนับ และมีขั้นตอนการขออนุมัติปรับปรุงผลต่างจากการตรวจนับวัสดุก่อนทำการปรับปรุง
๒๒	รองรับการกำหนดสิทธิผู้มีอำนาจในการอนุมัติรายการปรับปรุงผลต่างจากการตรวจนับ
๒๓	รองรับการบันทึกจำนวนที่ตรวจนับวัสดุคงเหลือได้จริง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงผลต่างจากการตรวจนับประจำงวดได้
๒๔	รองรับการพิมพ์รายงานการตรวจนับออกมาได้ทั้งแบบแสดงและไม่แสดงปริมาณวัสดุ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจนับประจำปีได้
๒๕	รองรับการทำงานเชื่อมโยงโดยอัตโนมัติ กับระบบงานต่างๆ ของระบบ ERP ดังนี้ o ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) o ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable) o ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing) o ระบบบัญชีบริหารและต้นทุน (Controlling)
๒๖	รองรับการกำหนดรหัสวัสดุใหม่โดยสามารถกำหนดได้เองโดยผู้ใช้งานหรือกำหนดรหัสวัสดุโดยอัตโนมัติ
๒๗	รองรับการกำหนดกลุ่ม/ประเภทวัสดุที่จัดเก็บในคลังพัสดุ เช่น คลังวัสดุพร้อมใช้ คลังวัสดุรอการตรวจสอบ
๒๘	รองรับการบันทึกรายการรับพัสดุโดยระบบสามารถอ้างอิงจากรายการสั่งซื้อ/จ้าง ได้ตามเงื่อนไขดังนี้ o บันทึกรับพัสดุบางรายการ หรือไม่ครบตามที่ปริมาณสั่งซื้อ/จ้าง o บันทึกรับพัสดุครบทุกรายการตามที่สั่งซื้อ/จ้าง o บันทึกรับพัสดุ ๑ ใบรับพัสดุต่อใบสั่งซื้อ/จ้าง ๑ ใบ o บันทึกรับพัสดุมากกว่า ๑ ใบรับพัสดุต่อใบสั่งซื้อ ๑ ใบ o บันทึกรับพัสดุ ๑ ใบรับพัสดุต่อใบสั่งซื้อมากกว่า ๑ ใบ
๒๙	รองรับการแยกบันทึกรับพัสดุและบันทึกการตรวจรับพัสดุ
๓๐	รองรับการสร้างใบรับพัสดุอัตโนมัติที่มีการยืนยันการตรวจรับ และสร้างเลขที่เอกสารตามประเภทของการตรวจรับ โดยสามารถระบุวัน/เดือน/ปี ที่ตรวจรับได้เป็นอย่างน้อย
๓๑	รองรับการบันทึกรับพัสดุโดยจัดเก็บแยกตามสถานที่จัดเก็บได้
๓๒	รองรับการบันทึกรายการรับพัสดุได้อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ o ระบบสร้างรายการรับพัสดุจากรายการสั่งซื้อที่มีสถานะผ่านการอนุมัติ o บันทึกรายการรับพัสดุโดยตรงผ่านระบบ เช่น กรณียกยอดรายการวัสดุเข้าระบบ

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๓๓	รองรับการบันทึกรายการขอเบิก โดยสามารถกำหนดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการขอเบิกดังกล่าวได้
๓๔	รองรับการกำหนดเงื่อนไขการเบิกของวัสดุแต่ละรายการได้แตกต่างกัน เช่น ชนิด ก เบิกเป็นชิ้น ชนิด ข เบิกเป็น กล่อง เป็นต้น
๓๕	รองรับการเรียกดูประวัติการทำรายการขอเบิก และรายการเบิกจ่ายวัสดุได้จากระบบ โดยสามารถเรียกดูได้ตามเลขที่เอกสาร วันที่ สถานที่จัดเก็บ รหัสวัสดุ และผู้บันทึก
๓๖	รองรับการบันทึกรายการเบิกจ่ายวัสดุได้อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ o บันทึกรายการเบิกจ่ายวัสดุจากรายการส่งคืนวัสดุที่มาจากการจัดซื้อ o บันทึกรายการเบิกจ่ายวัสดุโดยตรงผ่านระบบ
๓๗	รองรับการสร้างรายการทางบัญชีได้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการบันทึกรับคืนหรือส่งคืนพัสดุจากผู้ขอเบิก
๓๘	รองรับการสร้างรายการทางบัญชีได้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการบันทึกโอนย้ายคลังวัสดุ หรือยกเลิกการใช้งานวัสดุ
๓๙	รองรับการบันทึกรายการจองวัสดุได้อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ o ระบบสร้างรายการจองวัสดุจากการบันทึกผ่านระบบxxx o บันทึกรายการจองวัสดุโดยตรงผ่านระบบ
๔๐	รองรับการยกเลิกรายการจองวัสดุอัตโนมัติ เมื่อมีการเบิกจ่ายวัสดุจากรายการจองดังกล่าว
๔๑	รองรับการเรียกดูประวัติการทำรายการโอนย้ายวัสดุได้จากระบบ โดยสามารถเรียกดูได้ตามเลขที่เอกสารโอนย้าย สถานะ วันที่ สถานที่จัดเก็บ และรหัสวัสดุ เป็นอย่างน้อย
๔๒	รองรับการเรียกดูประวัติการทำรายการจองวัสดุได้จากระบบ โดยสามารถเรียกดูได้ตามสถานะ วันที่จอง รหัสวัสดุ รหัสโครงการ วันที่สิ้นสุดการจอง
๔๓	รองรับการยกเลิกการใช้งานในกรณีวัสดุหมดอายุ เสื่อมสภาพ โดยการอ้างอิงเลขที่บันทึกขออนุญาตให้ตัดทำลาย และใบเบิกวัสดุ
๔๔	รองรับการยกเลิกรหัสวัสดุที่ไม่ใช้งานแล้ว โดยระบบต้องตรวจสอบไม่ให้มีรายการคงค้างสำหรับรหัสวัสดุดังกล่าว

๘. ระบบงบประมาณ (Budgeting)

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑	รองรับการกำหนดข้อมูลหลักสำหรับตั้งงบประมาณได้ทั้งแบบตัวอักษรและตัวเลขอย่างน้อย ได้แก่ o ข้อมูลรหัสหน่วยงาน o ข้อมูลรหัสแผนงาน o ข้อมูลรหัสโครงการ o ข้อมูลรหัสรายการค่าใช้จ่าย o ข้อมูลปีงบประมาณ
๒	รองรับการติดตามประวัติการบันทึก การแก้ไขข้อมูลจากระบบได้ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลการแก้ไข ผู้แก้ไข วันที่และเวลาที่แก้ไข
๓	รองรับการกำหนดข้อมูลสำหรับการตั้งงบประมาณ ตามรูปแบบที่ผู้ใช้งานกำหนด
๔	รองรับการสร้างกลุ่มของรหัสที่เกี่ยวข้องกับการตั้งงบประมาณได้หลายกลุ่ม เช่น กลุ่มรหัสหน่วยงาน และกลุ่มรหัสแผนงาน/โครงการ
๕	รองรับการควบคุมงบประมาณให้สอดคล้องกับโครงสร้างผังบัญชี โดยการจับคู่ระหว่างรหัสค่าใช้จ่ายในผังบัญชีไปยังรหัสค่าใช้จ่ายงบประมาณ
๖	รองรับการกำหนดสิทธิ (Authorization) ของผู้ใช้งานในการบันทึกข้อมูลระบบงบประมาณ และสามารถแสดงข้อความเตือนหรือข้อผิดพลาด ในกรณีที่ไม่ได้รับสิทธิในการเข้าใช้งาน
๗	รองรับการกำหนดประเภทงบประมาณและคำอธิบายรายการงบประมาณที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกใช้ และสามารถสร้างประเภทรายการงบประมาณใหม่ ๆ เพิ่มได้
๘	รองรับการบันทึกขอจัดตั้งงบประมาณตามที่ผู้ใช้งานกำหนด เช่น รายเดือน รายไตรมาส รายปี
๙	รองรับการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือแบบทันที (Real Time) เมื่อมีการบันทึกรายการจากระบบต้นทาง
๑๐	รองรับการตรวจสอบและกันงบประมาณ ตั้งแต่ขั้นตอนการบันทึกรายการขอซื้อ บันทึกสั่งซื้อ ตลอดจนการบันทึกรายการตั้งหนี้ค่าใช้จ่าย โดยมีเงื่อนไขการตรวจสอบตามที่ผู้ใช้งานกำหนด เช่น o ระบบสามารถตัดงบประมาณ เมื่อมีการบันทึกใบขอซื้อ หรือ ใบสั่งซื้อ ในระบบจัดซื้อ o ระบบบันทึกตัดงบประมาณสำหรับขั้นตอนการบันทึกรายการตั้งหนี้ค่าใช้จ่ายในระบบบัญชีเจ้าหนี้
๑๑	รองรับการตรวจสอบและกันงบประมาณได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานกำหนด เช่น ตรวจสอบและกันงบประมาณแยกตามรหัสบัญชี รหัสหน่วยงาน และรหัสแผนที่ขอใช้ได้
๑๒	รองรับการแจ้งเตือนผู้ใช้งบประมาณทางหน้าจอเมื่อมีการใช้งบประมาณเกินกว่ายอดคงเหลือตามช่วง (Tolerance) ที่ต้องการได้
๑๓	รองรับการแจ้งเตือนได้ว่าจะแสดงข้อความเป็น Warning Message หรือ Error Message
๑๔	รองรับการปรับปรุงงบประมาณเบิกจ่าย เช่น เพิ่มงบประมาณ คืนงบประมาณ และโอนงบประมาณ โดยสามารถแยกแสดงรายการปรับปรุงงบประมาณแต่ละประเภทได้
๑๕	รองรับการนำเข้า-ส่งออกข้อมูลการปรับปรุงงบประมาณเบิกจ่าย เช่น เพิ่มงบประมาณ คืนงบประมาณ และโอนงบประมาณ กับ ระบบ e-Budgeting และสามารถติดตามประวัติการแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกรายการได้จากระบบ
๑๖	รองรับการควบคุมสิทธิในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ เช่น การเพิ่ม แก้ไข ลบ โอนงบประมาณ ตามหน่วยงานผู้รับผิดชอบงบประมาณ และประเภทค่าใช้จ่าย เป็นอย่างน้อย

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑๗	รองรับการตรวจสอบและกันงบประมาณตามที่ผู้ใช้งานกำหนด เช่น ตรวจสอบและกันงบประมาณเป็นรายปี
๑๘	รองรับการค้นหาและเรียกดูข้อมูลย้อนไปที่ต้นทางของเอกสารและรายการที่บันทึก
๑๙	รองรับการดำเนินการผูกพันงบประมาณสำหรับการยกยอดในปีถัดไปได้ตามที่ผู้ใช้งานกำหนด
๒๐	รองรับการสืบค้นข้อมูลการวางงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ปีงบประมาณ แผน สำนัก หรืออื่น ๆ
๒๑	รองรับการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบ Text File หรือ Excel File ได้ พร้อมทั้งรองรับการตรวจสอบการนำเข้าให้เป็นไปตามข้อมูลที่มีกำหนดไว้ในระบบด้วย
๒๒	รองรับการนำข้อมูลออกมาในรูปแบบของ Text File หรือ Excel File ได้
๒๓	รองรับการสร้างและแก้ไขข้อมูลหลักสำหรับการตั้งงบประมาณ โดยมีฟังก์ชันงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้ o คัดลอกข้อมูลได้ o ยกเลิกรหัสที่ไม่ต้องการใช้งานแล้ว o กำหนดโครงสร้างรหัสเป็นแบบลำดับชั้น (Hierarchy) ได้ o กำหนดสิทธิการเพิ่ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงและเรียกดูรหัสได้
๒๔	รองรับการนำเข้าข้อมูลประมาณรายได้และ ประมาณการรายจ่าย เช่น งบดำเนินการ งบลงทุน จากระบบ e-Budgeting ได้ตามรูปแบบที่ผู้ใช้งานกำหนด
๒๕	รองรับการประมาณการรายได้และรายจ่าย โดยแบ่งเป็นหลายๆ Version ได้ และสามารถจัดทำสำเนาจาก Version หนึ่งไปอีก Version หนึ่งได้ รวมถึงสามารถนำข้อมูลขอจัดตั้งงบประมาณแต่ละ Version มาแสดงเปรียบเทียบค่าได้
๒๖	รองรับการนำเข้าข้อมูลการแก้ไขประมาณการรายได้ และ รายจ่าย จากระบบ e-Budgeting และสามารถจัดเก็บประวัติการแก้ไขเพื่อการตรวจสอบได้
๒๗	รองรับการนำเข้าข้อมูลการงบประมาณเบิกจ่าย เช่น งบดำเนินการ งบลงทุน จากระบบ e-Budgeting ได้ตามรูปแบบที่ผู้ใช้งานกำหนด
๒๘	รองรับการถัวจ่ายงบประมาณภายในหมวดงบประมาณเดียวกัน และมีการตรวจสอบเมื่อรายการเบิกจ่ายจริงสูงกว่างบประมาณที่จัดตั้งไว้ให้อัตโนมัติและสามารถกำหนดรหัสงบประมาณที่ยกเว้นไม่ให้มีการถัวจ่ายได้
๒๙	รองรับการสร้างรายงานโดยใช้เครื่องมือ (Tool) ของระบบ สำหรับการสร้างรายงานในระบบงบประมาณได้
๓๐	รองรับการทำงานเชื่อมโยงโดยอัตโนมัติ กับระบบงานต่างๆ ของระบบ ERP อย่างน้อยดังนี้ o ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) o ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable) o ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable) o ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fix Asset) o ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchase Order) o ระบบบริหารคลังวัสดุ (Inventory Management)
๓๑	รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลระบบงบประมาณ กับ ระบบงานภายนอก อย่างน้อยดังต่อไปนี้ o เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารโครงการ (PDMS) ในส่วนของการตรวจสอบและกันงบประมาณเบิกจ่าย

๙. ระบบการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑	รองรับการจัดทำและส่งออก File สำหรับรายการจ่ายชำระ ตามรูปแบบที่ธนาคารหรือตัวการกำหนด
๒	รองรับการสืบค้นประวัติการส่งออก File สำหรับรายการจ่ายชำระ
๓	รองรับการยกเลิก File สำหรับรายการจ่ายชำระ และจัดทำใหม่
๔	รองรับการกำหนดสิทธิการใช้งานเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.ระบบบริหารภาษี (Tax Management)

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑	รองรับการกำหนดอัตรา และบันทึกรายการภาษีมูลค่าเพิ่มได้ตามที่กรมสรรพากรกำหนด
๒	รองรับการกำหนดอัตรา และบันทึกรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น เปลี่ยนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็น ๑๐%
๓	รองรับการกำหนดภาษี (VAT Code) อย่างน้อย ดังนี้: ภาษีซื้อ, ภาษีขาย, ภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด, ภาษีขายไม่ถึงกำหนด และภาษีได้รับการยกเว้น
๔	รองรับการบันทึกรายการภาษีมูลค่าเพิ่มได้ทั้งกรณีซื้อ-ขายสินค้าและบริการ โดยคำนวณภาษีและแสดงผลได้อย่างถูกต้อง ตามเงื่อนไขอย่างน้อย ดังนี้: รองรับการบันทึกอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม, รองรับการบันทึกภาษีซื้อสินค้า/บริการ พร้อมบันทึกบัญชีให้โดยอัตโนมัติ เช่น บันทึกบัญชีภาษีซื้อไม่ถึงกำหนดไว้ก่อน เมื่อเกิดความรับผิดในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม จึงบันทึกเป็นบัญชีภาษีซื้อ
๕	รองรับการบันทึกรายการภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับรายการจ่ายชำระเงิน คำนวณภาษีซื้อและแสดงผลได้อย่างถูกต้อง โดยรองรับการบันทึกปรับปรุงรายการภาษีซื้อให้อัตโนมัติ เมื่อเกิดความรับผิดในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ล้างรายการบัญชีภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด และบันทึกบัญชีภาษีซื้อ
๖	รองรับการคำนวณและบันทึกรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีซื้อสินค้า/บริการ โดยแสดงรายการดังกล่าวในรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม จัดพิมพ์ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และแสดงข้อมูลในรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้ถูกต้อง
๗	รองรับการแยกยื่นภาษีตามสาขา โดยรองรับการจัดพิมพ์รายงานภาษีมูลค่าเพิ่มแยกตามสาขา และเรียงลำดับเลขที่ใบกำกับภาษีแยกตามสาขา
๘	รองรับการเรียกดูข้อมูลใบกำกับภาษีหรือจัดทำรายงานให้ง่ายต่อการตรวจสอบ เช่น เรียงข้อมูลใบกำกับภาษีตามวันที่ในใบกำกับภาษี, เรียงข้อมูลตามใบกำกับภาษีตามการบันทึกรายการ ฯลฯ
๙	รองรับการจัดพิมพ์รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยให้มีรูปแบบตามที่กรมสรรพากรกำหนด
๑๐	รองรับการกำหนดอัตรา และบันทึกรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายได้ ตามที่กรมสรรพากรกำหนด
๑๑	รองรับการกำหนดเลขที่หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ทั้งแบบอัตโนมัติ
๑๒	รองรับการบันทึกรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
๑๓	รองรับการจัดพิมพ์เอกสารและรายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด
๑๔	รองรับการจัดเตรียม File ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด เพื่อการยื่นภาษีทาง Internet

๑๑.ระบบบริหารจัดการโครงการ (Project Management)

ลำดับ	รายละเอียดความต้องการ
๑	รองรับการสร้างและจัดการ Work Breakdown Structure (WBS): สามารถวางแผนโครงสร้างงานและจัดการงบประมาณ, ทรัพยากร และเวลาในโครงการ
๒	รองรับการสร้างและจัดการโครงการย่อย (Sub-Project) ภายใต้โครงการหลัก (Main Project)
๓	รองรับการแสดงผลร้อยละความสำเร็จแต่ละขั้นตอน (Stage) และโครงการ
๔	รองรับการมอบหมาย/ติดตามกิจกรรม (Activity) ของแต่ละขั้นตอน (Stage) โครงการ
๕	รองรับการกำหนดลำดับขั้นตอนโครงการโดยขึ้นอยู่กับขั้นตอนอื่น (Stage Dependence)
๖	รองรับการเชื่อมโยงของเอกสารในระบบงานอื่นใน ERP ได้แก่ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารคลังวัสดุ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ เพื่อบูรณาการข้อมูลการบริหารงาน

๑. สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๑.๑ เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ คะแนน

๑.๒ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ คะแนน

๑.๒.๑ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	๑๖	คะแนน
๑.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค	๓๒	คะแนน
๑.๒.๓ การนำเสนอและการสาธิตระบบ	๓๒	คะแนน

โดยคะแนนรวมของข้อเสนอด้านคุณภาพ คือ ๘๐ คะแนน และผู้ที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวมในแต่ละหัวข้อ

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
๑	**มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ**		๑๖
๑.๑	เป็นระบบที่ทำงานในลักษณะ Online Real Time และ Integration ทุกระบบงานย่อย โดยการทำรายการต่าง ๆ มีความเชื่อมโยงและถูกต้องตลอดเวลา	- ไม่มีรายละเอียดตาม TOR กำหนด หรือไม่ครบถ้วน (๐ คะแนน) - มีบริการมากกว่า ๑ ปี พร้อมรายละเอียดและขั้นตอนการติดต่อ (๑ คะแนน)	
๑.๒	รองรับการทำงานในลักษณะ Client/Server และ Web Application	- ไม่มีรายละเอียดตาม TOR กำหนด หรือไม่ครบถ้วน (๐ คะแนน) - มีการรองรับการทำงานในลักษณะ Client/Server และ Web Application (๑ คะแนน)	
๑.๓	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลที่นำเสนอต้องเป็นระบบฐานข้อมูลที่ทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ ERP อย่างมีประสิทธิภาพ	- ไม่มีรายละเอียดตาม TOR กำหนด หรือไม่ครบถ้วน (๐ คะแนน) - มีซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลที่นำเสนอต้องเป็นระบบฐานข้อมูลที่ทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ ERP อย่างมีประสิทธิภาพ (๑ คะแนน)	
๑.๔	รองรับการบันทึกรายการเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้	- ไม่มีรายละเอียดตาม TOR กำหนด หรือไม่ครบถ้วน (๐ คะแนน)	

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
		- มีการรองรับการบันทึกรายการเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ (๑ คะแนน)	
๑.๕	รองรับการแก้ไขหรือเพิ่มเติมฟิลด์ข้อมูลบนหน้าจอ และกำหนดค่าตั้งต้น (Default) ให้กับกลุ่มผู้ใช้งานต่าง ๆ กันได้	- ไม่มีรายละเอียดตาม TOR กำหนดหรือไม่ครบถ้วน (๐ คะแนน) - มีการรองรับการแก้ไขหรือเพิ่มเติมฟิลด์ข้อมูลบนหน้าจอ และกำหนดค่าตั้งต้น (Default) ให้กับกลุ่มผู้ใช้งานต่าง ๆ กันได้ (๒ คะแนน)	
๑.๖	รองรับการส่งออก (Export) ข้อมูล/รายงานจากระบบในรูปแบบ Excel และ Text File เป็นอย่างน้อย	- ไม่มีรายละเอียดตาม TOR กำหนดหรือไม่ครบถ้วน (๐ คะแนน) - มีการรองรับการส่งออก (Export) ข้อมูล/รายงานจากระบบในรูปแบบ Excel และ Text File เป็นอย่างน้อย (๒ คะแนน)	
๑.๗	รองรับการเรียกดูข้อมูลและพิมพ์รายงานจากระบบ โดยสามารถแสดงข้อมูลจำนวนเงินรวมทศนิยมไม่น้อยกว่า ๒ หลัก	- ไม่มีรายละเอียดตาม TOR กำหนดหรือไม่ครบถ้วน (๐ คะแนน) - มีการรองรับการเรียกดูข้อมูลและพิมพ์รายงานจากระบบ โดยสามารถแสดงข้อมูลจำนวนเงินรวมทศนิยมไม่น้อยกว่า ๒ หลัก (๒ คะแนน)	
๑.๘	รองรับการจัดพิมพ์รายงานเฉพาะหน้าที่ผู้ใช้งานกำหนด	- ไม่มีรายละเอียดตาม TOR กำหนดหรือไม่ครบถ้วน (๐ คะแนน) - มีการรองรับการจัดพิมพ์รายงานเฉพาะหน้าที่ผู้ใช้งานกำหนด (๒ คะแนน)	
๑.๙	มีข้อความเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน (Error Message, Warning Message)	- ไม่มีรายละเอียดตาม TOR กำหนดหรือไม่ครบถ้วน (๐ คะแนน) - มีข้อความเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน (Error Message, Warning Message) (๒ คะแนน)	

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
๑.๑๐	รองรับการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานได้แตกต่างกันตามหน้าที่รับผิดชอบ	- ไม่มีรายละเอียดตาม TOR กำหนดหรือไม่ครบถ้วน (๐ คะแนน) - มีการรองรับการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานได้แตกต่างกันตามหน้าที่รับผิดชอบ (๒ คะแนน)	

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
๒	**ข้อเสนอด้านเทคนิค**		๓๒
๒.๑	ประสบการณ์และผลงานด้าน ERP	- ไม่มีประสบการณ์และผลงานด้าน ERP (๐ คะแนน) - มีประสบการณ์และผลงานด้าน ERP (๑๐ คะแนน)	
๒.๒	มูลค่าผลงานที่ได้ใบรับรองผลงาน	- มูลค่าผลงานที่ได้ใบรับรองผลงานไม่ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๖.๑๒ และ ๖.๑๓ (๐ คะแนน) - มูลค่าผลงานที่ได้ใบรับรองผลงานผ่านเกณฑ์ ข้อ ๖.๑๒ และ ๖.๑๓ (๑๒ คะแนน)	
๒.๓	ประสบการณ์ของบุคลากร ได้แก่ - ผู้จัดการโครงการ - ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ - ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กร	- ประสบการณ์ของบุคลากรไม่ตรงตามข้อ ๗ (๐ คะแนน) - ประสบการณ์ของบุคลากรตรงตาม ข้อ ๗ (๑๐ คะแนน)	

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
๓	**การนำเสนอและการสาธิตระบบ**		๓๒
๓.๑	**การนำเสนอการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร**		๖
๓.๑.๑	แผนการดำเนินงานในภาพรวมพร้อมตารางการดำเนินการ	- ไม่มีแผนการดำเนินงานในภาพรวมพร้อมตารางการดำเนินการ (๐ คะแนน) - มีแผนการดำเนินงานในภาพรวมพร้อมตารางการดำเนินการ (๖ คะแนน)	

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
๓.๒	**การนำเสนอระบบการบริหารงาน**		๖
๓.๒.๑	นำเสนอร่างกระบวนการทำงาน	- ไม่มีร่างกระบวนการทำงาน (๐ คะแนน) - มีร่างกระบวนการทำงาน (๓ คะแนน)	
๓.๒.๒	อธิบายรายละเอียดกระบวนการของแต่ละระบบ	- ไม่มีรายละเอียดกระบวนการของแต่ละระบบ (๐ คะแนน) - มีรายละเอียดกระบวนการของแต่ละระบบ (๓ คะแนน)	
๓.๓	**การนำเสนอระบบการบริหารจัดการของผู้ดูแลระบบ**		๖
๓.๓.๑	ออกแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ	- ไม่มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ (๐ คะแนน) - มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ (๓ คะแนน)	
๓.๓.๒	มีการนำเสนอทั้งข้อดีและข้อด้อยของระบบที่ออกแบบ	- ไม่มีการนำเสนอทั้งข้อดีและข้อด้อยของระบบที่ออกแบบ (๐ คะแนน) - มีการนำเสนอทั้งข้อดีและข้อด้อยของระบบที่ออกแบบ (๓ คะแนน)	
๓.๔	**การนำเสนอระบบในการทำงานร่วมกับระบบงานปัจจุบัน**		๖
๓.๔.๑	คุณสมบัติของบุคลากรตรงตามที่กำหนด	- คุณสมบัติของบุคลากรไม่ตรงตามที่กำหนด (๐ คะแนน) - คุณสมบัติของบุคลากรตรงตามที่กำหนด (๓ คะแนน)	
๓.๔.๒	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เสนอ	- ไม่มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เสนอ (๐ คะแนน) - มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เสนอ (๓ คะแนน)	
๓.๕	**การนำเสนอระบบในการรองรับแผนการพัฒนาระบบร่วมกับระบบต่าง ๆ ของส.กทอ. ในอนาคต**		๘
๓.๕.๑	แผนการพัฒนาระบบร่วมกับระบบต่าง ๆ ของส.กทอ. ในอนาคต	- ไม่มีการนำเสนอแผนการพัฒนาระบบร่วมกับระบบต่าง ๆ ของส.กทอ. ในอนาคต (๐ คะแนน)	

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
		- มีการนำเสนอแผนการพัฒนาระบบร่วมกับระบบต่าง ๆ ของส.กทอ. ในอนาคต (๘ คะแนน)	

รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ

ตารางที่ ๑ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	การศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	เวลา (เดือน)	เฉลี่ยต่อเดือน	ค่าตอบแทน
บุคลากรหลัก (Mark-up)							
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท สาขาบัญชี หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๑	๑๐	๑๐๑,๐๓๐	๑,๐๑๐,๓๐๐
๒	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๑	๘	๙๓,๑๑๐	๗๔๔,๘๘๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน และผู้สอบบัญชี	ปริญญาโท สาขาการบัญชี, การเงิน หรือผู้สอบบัญชี	๒๐	๑	๗	๘๑,๒๗๐	๕๖๘,๘๙๐
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๑	๘	๑๐๑,๐๓๐	๘๐๘,๒๔๐
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)	ปริญญาโท สาขาการบัญชี หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๑	๘	๑๐๑,๐๓๐	๘๐๘,๒๔๐
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๑	๕	๑๐๑,๐๓๐	๕๐๕,๑๕๐
๗	วิศวกรระบบเครือข่าย	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๑	๖	๙๓,๑๑๐	๕๕๘,๖๖๐
๘	นักวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) อาวุโส	ปริญญาโท สาขาบัญชี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	๑	๖	๗๐,๐๕๐	๔๒๐,๓๐๐
๙	นักวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)	ปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	๒	๖	๖๓,๑๑๐	๗๕๗,๓๒๐
๑๐	นักวิเคราะห์ข้อมูล	ปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	๑๔	๑	๘	๘๖,๙๒๐	๖๙๕,๓๖๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	การศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	เวลา (เดือน)	เฉลี่ยต่อเดือน	ค่าตอบแทน
๑๑	นักพัฒนาระบบและโปรแกรม อาวุโส	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	๑๕	๑	๘	๑๐๑,๐๓๐	๘๐๘,๒๔๐
๑๒	นักพัฒนาโปรแกรมและแอปพลิเคชัน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	๑๒	๑	๘	๗๕,๓๑๐	๖๐๒,๔๘๐
๑๓	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการจัดการสารสนเทศ	๑๒	๑	๖	๗๕,๓๑๐	๔๕๑,๘๖๐
๑๔	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๑๒	๑๙,๐๔๐	๒๒๘,๔๘๐
รวมค่าจ้างบุคลากร							**๘,๙๖๘,๔๐๐**

***ค่าตอบแทนบุคลากร อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงบประมาณการจ้างที่ปรึกษา**

ตารางที่ ๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าดำเนินงานและใช้สอยอื่น ๆ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวน	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
ค่า Hardware						
๑	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN	เครื่อง	๑	-	๕๗๐,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	เครื่อง	๒	-	๓๕๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐
ค่าดำเนินงานและใช้สอยอื่น ๆ						
๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ สำหรับหลักสูตรผู้ดูแลระบบ (๓๕ + ๓๕ = ๗๐ บาท/คน x ๑๐ คน x ๒ ครั้ง)	ชุด	๑๐	๒	๗๐	๑,๔๐๐

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	หน่วย	จำนวน	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ สำหรับหลักสูตรผู้ใช้งาน (๓๕+๓๕ = ๗๐ บาท/คน x ๒๕ คน x ๒ ครั้ง)	ชุด	๒๕	๒	๗๐	๓,๕๐๐
	- ค่าอาหารไม่ครบมื้อ สำหรับหลักสูตรผู้ดูแลระบบ (๒๗๐ บาท/คน x ๑๐ คน x ๒ ครั้ง)	ชุด	๑๐	๒	๒๗๐	๕,๔๐๐
	- ค่าอาหารไม่ครบมื้อ สำหรับหลักสูตรผู้ใช้งาน (๒๗๐ บาท/คน x ๒๕ คน x ๒ ครั้ง)	ชุด	๒๕	๒	๒๗๐	๑๓,๕๐๐
	- ค่าเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ (๗๐๐ บาท x ๑๐ เครื่อง x ๒ ครั้ง)	เครื่อง	๑๐	๒	๗๐๐	๑๔,๐๐๐
	- ค่าเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรมหลักสูตรผู้ใช้งาน (๗๐๐ บาท x ๒๕ เครื่อง x ๒ ครั้ง)	เครื่อง	๒๕	๒	๗๐๐	๓๕,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและรายงาน					
	- ค่าเอกสารรายงานแผนและแนวทางการดำเนินงาน (Inception Report)	ชุด	๕	๑	๕๐๐	๒,๕๐๐
	- ค่ารายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑)	ชุด	๕	๑	๕๐๐	๒,๕๐๐
	- ค่ารายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒)	ชุด	๕	๑	๕๐๐	๒,๕๐๐
	- ค่ารายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	ชุด	๕	๑	๕๐๐	๒,๕๐๐
๔	ค่า Software					
	- ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ๒๐๒๒ Standard Edition หรือสูงกว่า	ชุด	๒	-	๓๗,๐๐๐	๗๔,๐๐๐
	- ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (Microsoft SQL Server ๒๐๒๒)	ชุด	๑	-	๑๗๕,๓๗๓	๑๗๕,๓๗๓
รวมค่าใช้จ่ายค่าดำเนินงานและใช้สอยอื่น ๆ						**๑,๖๐๒,๑๗๓**
รวมทั้งหมด						**๑๐,๕๗๐,๕๗๓**

*** ค่าใช้จ่ายค่าดำเนินงานและใช้สอยอื่น ๆ อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ สำนักงบประมาณ**

**** ค่า Hardware อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**