



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างที่ปรึกษาติดตามประเมินผลโครงการจากการรับการสนับสนุน
เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส.กทอ. งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ท.ท.อ.

U.S.

Step

นช.สม.

คุณชวล

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างที่ปรึกษาติดตามประเมินผลโครงการจากการรับการลงทุน
เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งได้กำหนดการกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (กทอ.) พร้อมทั้งมีคณะกรรมการทำหน้าที่ช่วยกำกับการดำเนินงาน โดยภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ ส.กทอ. ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและอนุกรรมการต่างๆ ของกองทุน เพื่อให้การดำเนินงานของ ส.กทอ. เป็นไปตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นภารกิจหนึ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการคืองานติดตามประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนวิเคราะห์หาข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุงการพิจารณาครั้งกรองโครงการทั้งทางด้านความสอดคล้อง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลกระทบ และความยั่งยืนของโครงการ เพื่อสะท้อนถึงความคุ้มค่า ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้จ่ายเงินกองทุน


เพื่อประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับการสนับสนุน และอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ หรือโครงการที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ ให้การดำเนินโครงการสัมฤทธิ์ผลและลดปัจจัยเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมขนาดเล็ก (SMEs) อาคาร บ้านอยู่อาศัย ภาคขนส่ง ธุรกิจฟาร์มเกษตรสมัยใหม่ และพื้นที่พิเศษ กลุ่มงานส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก เป็นลำดับแรกก่อน และโครงการอื่นที่อยู่ระหว่างดำเนินงานเพื่อเบิกจ่ายเงิน หรือโครงการที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๘ และข้อ ๕๙ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจึงมีความจำเป็นต้องติดตามประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยการจ้างที่ปรึกษาติดตามประเมินผลโครงการเพื่อดำเนินการติดตามให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสามารถติดตามประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ โครงการ
- ๒.๒ เพื่อติดตามประเมินผลโครงการในภาพรวม ความสมเหตุสมผลในการดำเนินการ และความสอดคล้อง ความเหมาะสมในการจัดสรรทรัพยากร งบประมาณ กระบวนการดำเนินงาน รวมทั้งบ่งชี้ประเด็นปัญหา อุปสรรค และจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



นางนงน



กฤษณา

- ๒.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบูรณาการข้อมูลในการติดตามประเมินผลโครงการร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรของ ส.กทอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการติดตามประเมินผลโครงการ เพื่อสามารถดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๓.๑ จัดทำรายงานที่ประกอบด้วย แนวคิด กระบวนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินโครงการที่มีความเป็นไปได้ที่สามารถแล้วเสร็จภายในระยะเวลาโครงการ
- ๓.๒ ศึกษายุทธศาสตร์จัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนพลังงานของประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อประกอบแนวทางหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ
- ๓.๓ จัดทำ หรือพัฒนาแนวทางหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยอ้างอิงผลการศึกษามาจากข้อ ๓.๒ และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- ๓.๔ ศึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง รูปแบบ วิธีการเครื่องมือที่เหมาะสมในการติดตามประเมินผลโครงการ มีความเป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการ การวิเคราะห์โครงการในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ตามกรอบยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนฯ
- ๓.๕ ดำเนินงานลงพื้นที่ติดตามประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับการสนับสนุน และอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ หรือโครงการที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๖๐ โครงการตามที่คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบ ทั้งนี้มีพนักงานกองทุนฯ ร่วมลงพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อครั้ง
- ๓.๖ จัดประชุมเพื่อนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- ๓.๗ จัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนการติดตามประเมินโครงการ ก่อนลงพื้นที่ และนำเสนอผลการติดตาม ประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนฯ ต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครอบคลุมจำนวนโครงการที่ติดตามประเมินผลโครงการทั้งหมด โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- ๓.๘ จัดทำสรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนฯ พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการกำหนดเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนฯ ข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการจัดสรรการใช้เงินกองทุนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุนฯ เสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อรับทราบผลการติดตามประเมินผลโครงการ
- ๓.๙ จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการติดตาม ประเมินผลรายโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ รายโครงการ จำนวน ๕๐ เล่ม (กระดาษอาร์ตมันขนาด A๔ หนา ๑๓๐ แกรม) โดยให้สรุปเนื้อหาของโครงการไม่น้อยกว่า ๕ หน้า พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศในการติดตามประเมินผลรายโครงการให้กับ ส.กทอ. พร้อมจัดทำต้นแบบงานพิมพ์ (Soft File)







นุรหมะ

ศุภกมล

- ๓.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มาประจำที่ ส.กทอ. เพื่อประสานงาน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการจ้างที่ปรึกษาติดตามประเมินผลโครงการจากการรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในวันนั้นๆ ที่ปรึกษาฯ จะต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานแทน โดยต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาฯ ทราบ
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ อาทิ คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายติดต่อประสานงาน ค่าจัดส่งเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อสนับสนุนต่อการปฏิบัติงานของโครงการและผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๓. ที่ประจำสำนักงาน รวมถึงการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ มีผลการติดตามประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน ๖๐ โครงการ
- ๔.๒ มีข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๔.๓ สามารถนำข้อมูล/ข้อเสนอแนะมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรเงินกองทุนจากการติดตามประเมินผลโครงการ

๕. เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

- ๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- มีผลการติดตามประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน ๖๐ โครงการ
- ๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
- สามารถติดตามประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับการสนับสนุน และอยู่ระหว่างดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ
 - มีผลประเมินและข้อเสนอแนะโครงการที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับการสนับสนุน และอยู่ระหว่างดำเนินโครงการตามแนวทางหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ

๖. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.)

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เริ่มดำเนินงาน

๘. คุณสมบัติที่ปรึกษาฯ

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกจ้าง
- ๘.๔ ไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สม.๑๐.๕ [Signature] [Signature] [Signature] กทอ.๑๐/๑

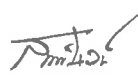


ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ
เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๘.๕ ไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล
ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน
ในกิจการนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้
กับศูนย์ข้อมูลกระทรวงการคลัง
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ส.กทอ. ณ วันยื่น
ข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา
ครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงาน
ในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ได้รับการว่าจ้าง ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินโครงการให้กับ ส.กทอ.
ในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรไม่ว่าคนหนึ่งคนใด ไม่ว่าจะพบในระหว่าง
ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหาย
จากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้
- ๘.๑๑ ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านพลังงาน การติดตาม
และประเมินผล การวางแผน เศรษฐศาสตร์ สถิติ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ต่างๆ
รวมถึงการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ และมี
ความสามารถในการประสานให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
เป็นอย่างดี

๙. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษา นำเสนอรายละเอียดประสบการณ์ของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน โดยมี
รายละเอียดดังนี้

	บุคลากร	ประสบการณ์	จำนวนบุคลากร
บุคลากรหลัก			
๑.	ผู้จัดการโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท) สาขาวิศวกรรมศาสตร์/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	จำนวน ๑ คน
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานทดแทน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท) สาขาวิศวกรรมศาสตร์/พลังงาน/ อุตสาหกรรม/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๒ คน
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุรักษ์พลังงาน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท) สาขาวิศวกรรมศาสตร์/พลังงาน/ สิ่งแวดล้อม/วิทยาศาสตร์/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๒ คน

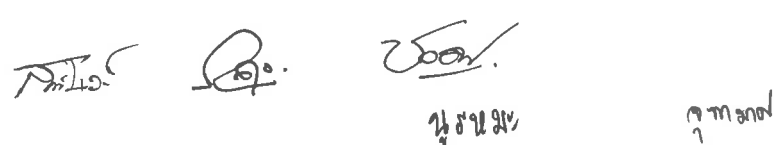
บุคลากร		ประสบการณ์	จำนวนบุคลากร
บุคลากรหลัก			
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และสถิติ (ปริญญาตรีด้านเศรษฐศาสตร์/ด้านสถิติ/การเงิน/สาขา อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๑ คน
บุคลากรสนับสนุน			
๕.	เลขานุการและเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี)	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	จำนวน ๑ คน

หมายเหตุ ทั้งนี้ประสบการณ์การทำงานนับตั้งแต่วุฒิการศึกษาขั้นต่ำที่ระบุตามตาราง

๑๐. การส่งมอบผลงาน

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ตามรายละเอียดเงื่อนไขข้างนี้

- (๑) รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด ให้สำนักงานบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๗ (จัดประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง)
- (๒) รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด ให้สำนักงานบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อ ๓.๕ (จำนวนโครงการสะสมรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ) ข้อ ๓.๖ (จัดประชุมสะสมอย่างน้อย ๒ ครั้ง) ข้อ ๓.๗ (จัดประชุมสะสมอย่างน้อย ๒ ครั้ง) ข้อ ๓.๑๐ ข้อ ๓.๑๑ และทั้งนี้ ต้องนำเสนอผลการประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ต่อคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของโครงการสะสมที่ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ตามข้อ ๓.๘
- (๓) รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ (Progress Report ๓) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด ให้สำนักงานบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๕ (จำนวนโครงการสะสมรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ โครงการ) ข้อ ๓.๖ (จัดประชุมสะสมอย่างน้อย ๓ ครั้ง) ข้อ ๓.๗ (จัดประชุมสะสมอย่างน้อย ๔ ครั้ง) และทั้งนี้ ต้องนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ต่อคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการสะสมที่ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ ตามข้อ ๓.๘
- (๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด และบันทึกลง External Hard disk ความจุ ๑ TB จำนวน ๒ ชุด ให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๑๑ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ จะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการติดตามโครงการ จำนวน ๖๐ โครงการ



 ๗ พฤษภาคม

๑๑. งวดการเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายงบประมาณของการดำเนินโครงการจะแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา หลังจากที่คุณคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตรวจรับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา หลังจากที่คุณคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตรวจรับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา หลังจากที่คุณคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตรวจรับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ (Progress Report ๓) เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา หลังจากที่คุณคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบผลการติดตามประเมินผลโครงการจากคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๖๐ โครงการ

๑๒. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๓. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๑๓.๑ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายในนามสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส.กทอ.) ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คุณคณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คุณคณะกรรมการนโยบายกำหนด (ถ้ามี)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๓.๒ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๑๓.๓ หน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามผู้ว่าจ้างกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

๑๔. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับยื่นข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๒ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน ยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยระบุหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ชื่องานหรือโครงการที่ว่าจ้างนี้ และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา

ตัวอย่างการระบุหน้าซอง

ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (กลุ่มงานประเมินผลและรายงาน)

เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑.๑ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(จ) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

๑๔.๑.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

ผู้เสนอ

๑๓๓๖๗

๑๔.๑.๔ ในกรณีผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคาโดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษา หรือมอบอำนาจให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

๑๔.๑.๕ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลศึกษาที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องครอบคลุมขอบเขตของงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑๔.๒.๑ ประสบการณ์ที่ปรึกษาและผลงานที่ผ่านมา

๑๔.๒.๒ แนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย ความเข้าใจ แนวคิด ข้อเสนอแนะทางเทคนิค วิธีการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และแผนการดำเนินงาน

๑๔.๒.๓ บุคลากร (บุคลากรหลัก) ให้เสนอรายชื่อบุคลากรทุกคนและหน้าที่หรืองานในความรับผิดชอบ สรุปลักษณะเหมาะสม ปริมาณคน - เดือน (Man - Month) ของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมการปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา ประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้เสนองานที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ทั้งนี้เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่โปร่งไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้าง หรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้หากที่ปรึกษาได้รับเวลายื่นราคา สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะถือว่าที่ปรึกษามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๕.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ส.กทอ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมในการเข้ามานำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ ส.กทอ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๕.๓ ส.กทอ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

๑๕.๓.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๓๕ คะแนน |
| ๑) พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา | (๑๕ คะแนน) |
| ๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน | (๒๐ คะแนน) |

- (๒) **วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน** ๖๐ คะแนน
- ๑) โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน (๑๕ คะแนน)
- ๒) แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)
ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม
- ๓) ความเหมาะสม และความครอบคลุมของวิธีการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ (๑๐ คะแนน)
- ๔) ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ (๑๐ คะแนน)
- ๕) ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอ และความละเอียดของเนื้อหา (๕ คะแนน)
- ๖) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (๕ คะแนน)
- (๓) **จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน** ๕ คะแนน

๑๕.๓.๒ ส.กทอ. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และเสนอราคาต่ำสุด

เป็นผู้ชนะ

๑๕.๓.๓ หากราคาที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ส.กทอ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕.๔ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และเสนอราคาเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๖.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาติดตามประเมินผลรายโครงการจากการรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๒,๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) และจะลงนามในสัญญาเมื่อ ส.กทอ. ได้รับอนุมัติแผนการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากกระทรวงการคลังแล้ว

๑๖.๒ ส.กทอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ส.กทอ. ไม่ได้

(๑) ส.กทอ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาที่รายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับที่ปรึกษาที่รายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ส.กทอ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗. กรรมสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา นี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๘. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญา นี้ โดยผู้ว่าจ้างมิได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขไปจากเดิม ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากที่ปรึกษามีอำนาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น รวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๙. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๙.๑ ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๑๙.๒ ในกรณีที่ ส.กทอ. เรียกประชุม ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะเข้าประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย หรือที่ ส.กทอ. ต้องการ

๑๙.๓ หากที่ปรึกษาทำงาน ส.กทอ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

.....ประธานกรรมการ
(นายกันตพัฒน์ พงษ์เทศ)

.....กรรมการ
(นายกฤษณ พิลาศรี)

.....กรรมการ
(นางสาวจุฑามาศ อินคมนต์)

.....กรรมการ
(นางสาวนุรหมะ ดือราซอ)

.....กรรมการ
(นางสาวชลธิชา สุภาพ)