



รายละเอียดขอบเขตและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย และการสร้างพันธมิตร
เพื่อร่วมดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส.กทอ. งบดำเนินงาน

รายละเอียดขอบเขตและข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย และการสร้างพันธมิตร เพื่อร่วมดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน


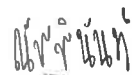
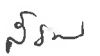
๑. หลักการและเหตุผล

คณะอนุกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓๑) เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบอนุมัติแผนปฏิบัติการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ (แผนปฏิบัติการ ส.กทอ. ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘) และคณะอนุกรรมการกำกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ (ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ประกอบกับ ส.กทอ. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกองทุน และมีพันธกิจจัดสรรเงินกองทุนเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานผ่านการกลั่นกรองที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ กองทุนอนุมัติจัดสรรเงินให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนเพียงร้อยละ ๑๙.๙๘ - ๖๕.๗๓ ของกรอบยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนประจำปี และผลลัพธ์ด้านพลังงานโครงการที่ให้การสนับสนุนของงบประมาณส่วนใหญ่อยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกองทุนให้การสนับสนุนผ่านหน่วยงานซึ่งอาจไม่เข้าถึงกลุ่มผู้ใช้พลังงานโดยตรง ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของแผนปฏิบัติการ ส.กทอ. ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดสรรเงินกองทุนเชิงรุก และกลยุทธ์ที่ ๑.๔ การสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างพันธมิตรเพื่อร่วมดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย และการสร้างพันธมิตรเพื่อร่วมดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทนขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้พลังงานได้โดยตรง อีกทั้งเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ใช้พลังงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ซึ่งจะส่งผลให้มีข้อมูลความต้องการในการขอรับการสนับสนุนโครงการทั้งการค้นคว้าวิจัย การสาธิตหรือโครงการริเริ่ม การฝึกอบรม การเผยแพร่ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ หรือการส่งเสริมเทคโนโลยี ทำให้สามารถกำหนดแนวทางการส่งเสริมการสนับสนุนได้อย่างเหมาะสม ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย และสามารถนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการใช้จ่ายเงินกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่าเพิ่มสูงขึ้นด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากการมีส่วนร่วมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน และภาคประชาชน โดยนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในด้านอนุรักษ์พลังงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน เช่น การค้นคว้าวิจัย การสาธิตหรือโครงการริเริ่ม การฝึกอบรม การเผยแพร่ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ มากำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน และเพื่อเพิ่มศักยภาพการนำผลผลิตหรือผลลัพธ์ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้...

๒.๒ เพื่อให้มีพันธมิตรในการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ อุดหนุนให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ก่อให้เกิดการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมใหม่ การสร้างบุคลากร และการสร้างความตระหนักรู้เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การใช้จ่ายเงินกองทุนตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๓ เพื่อให้มีพันธมิตรในการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือการใช้ข้อมูล (Data Exchange) หรือการแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากร (Knowledge Sharing) หรือการร่วมมือเพื่อ ให้การสนับสนุนโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทนในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อให้มีกลไกและแนวทางในการพัฒนาการมีส่วนร่วม และการสร้างพันธมิตรในการดำเนินการอนุรักษ์ พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างโอกาสให้กับกองทุน ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กองทุนมีข้อมูลประกอบการจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนโครงการที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้พลังงาน และตอบสนองต่อปัญหาอุปสรรคด้านการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน

๓.๒ กองทุนมีข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการจัดสรรเงินกองทุน จากกลุ่มเป้าหมาย และสามารถนำผลผลิตหรือผลลัพธ์ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กองทุนมีเครือข่ายพลังงานหรือหน่วยงานพันธมิตรเพื่อร่วมดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้การใช้จ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๒๕ แห่ง พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน (ตามมาตรา ๒๖ แห่ง พ.ร.บ.การส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐)
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ภาคประชาชน ผู้สนใจด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายสนับสนุน

- พนักงาน ส.กทอ.

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง มีขอบเขตงาน ดังนี้

๕.๑ จัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแนวคิด กระบวนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานโครงการที่มีความเป็นไปได้ที่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาของโครงการ

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุน การบริหารโครงการ การติดตาม ประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน เช่น แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุน ยุทธศาสตร์การจัดสรร เงินกองทุน หลักเกณฑ์การสนับสนุนและเงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปี การรายงานผล การปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ แผนงานโครงการ หรือกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (EEP๒๐๑๘) แผนพัฒนา

พลังงาน...

CS

ผู้เขียน

ส.ร.น

พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (AEDP๒๐๑๘) นโยบายด้านพลังงานของรัฐบาล และกระทรวงพลังงาน ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน เป็นต้น

๕.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ผลงาน เกี่ยวกับหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ เชื่อมโยง หรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือภารกิจของกองทุนในการส่งเสริม หรือสนับสนุน หรือช่วยเหลือการดำเนินงาน ให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานหรือพัฒนาพลังงานทดแทน หรือหน่วยงานที่มีความเป็นไปได้ในการช่วยเหลือด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุน พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์ในการสรรหา เพื่อคัดเลือกพันธมิตรใหม่

๕.๔ จัดทำและนำเสนอแผนงาน แนวทางกระบวนการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและการสร้างพันธมิตรใหม่ เพื่อร่วมดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๕.๔.๑ การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย

(๑) ดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๔.๑ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน โดยผู้รับจ้างต้องจัดประชุมชี้แจง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็น

(๒) ดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๔.๑ ครอบคลุม ๔ ภูมิภาค คือ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ จำนวน ๘ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๖๐ คนต่อครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดประชุมชี้แจงพร้อมจัดทำเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็น

(๓) จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นตามข้อ ๕.๔.๑ (๑) และ ๕.๔.๑ (๒) จัดส่งให้ ส.กทอ. ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในแต่ละครั้ง

(๔) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยดำเนินการวิเคราะห์ และประมวลผลจากการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น แนวทางเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุน และการพัฒนากระบวนการจัดสรรเงินกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุน พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในการจัดสรรเงินของกองทุน

(๕) การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ตลอดทั้งโครงการในแต่ละครั้งจะมีพนักงาน ส.กทอ. เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน เพื่อติดตามประเมินผลของโครงการ

๕.๔.๒ การสร้างพันธมิตรเพื่อร่วมดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน


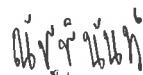

(๑) ดำเนินการจัดให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือการใช้ข้อมูล (Data Exchange) หรือการแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากร (Knowledge Sharing) หรือการร่วมมือเพื่อให้การสนับสนุนโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทนในรูปแบบต่าง ๆ ระหว่างหน่วยงานพันธมิตร ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน เพื่อร่วมดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน โดยจัดประชุมจำนวน ๔ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ คนต่อครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม

(๒) ดำเนินการให้หน่วยงานพันธมิตรไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน ลงพื้นที่ศึกษาดูงานโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คนต่อครั้ง

(๓) จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมตามข้อ ๕.๔.๒ (๑) และ ๕.๔.๒ (๒) จัดส่งให้ ส.กทอ. ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากดำเนินการจัดประชุมในแต่ละครั้ง

(๔) จัดทำรายงานสรุปผลสำรวจจากการประชุม การลงพื้นที่ศึกษาดูงานโครงการ เพื่อสรุปความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการให้บริการ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุน

(๕) การจัด...

(๕) การจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการลงพื้นที่ศึกษาดูงานโครงการ ตลอดทั้งโครงการในแต่ละครั้งจะมีพนักงาน ส.กทอ. เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน เพื่อติดตามประเมินผลของโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินในการดำเนินการ

๓,๓๖๗,๔๒๒.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งรายงานความก้าวหน้า ตามรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

๘.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๔ ชุด พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๔ ชุด ให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๑ เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑

๘.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) จำนวน ๔ ชุด พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๔ ชุด ให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๒ เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๒ - ๕.๔

๘.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๔ ชุด พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๔ ชุด ให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๔.๑ (๑) - (๓), ๕.๔.๒ (๑) - (๓)

๘.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๔ ชุดพร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๔ ชุด ให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๔.๑ (๔), ๕.๔.๒ (๔)

๙. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การเบิกจ่ายงบประมาณของการดำเนินงานโครงการจะแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๕ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา (e-bidding)

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ส.กทอ. ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประหวัดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ส.กทอ. เชื่อถือโดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายอื่นทุกราย

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณา...

แจ้งให้

CS

สธพ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) ซ้อยกเว้น กรณีตามข้อ (๑) - (๓) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

- นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๑๓ บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นที่ผู้รับจ้างได้รับการว่าจ้าง ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินโครงการให้กับ ส.กทอ. ในเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือ ในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

๑๑.๑ ผู้เสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ โดยเสนอเอกสารการศึกษา และเอกสารแสดงประวัติการทำงาน (Resume, CV) เพื่อประกอบการพิจารณาจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

บุคลากร	ประสบการณ์	จำนวนบุคลากร
๑. บุคลากรหลัก		
๑	ผู้จัดการโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท) สาขาสังคมศาสตร์/บริหารธุรกิจ/วิทยาศาสตร์/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการ การวางแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผนพลังงาน/สิ่งแวดล้อม (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท) สาขาวิศวกรรมศาสตร์/พลังงาน/สิ่งแวดล้อม/วิทยาศาสตร์/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
๓	นักวิชาการด้านอนุรักษ์พลังงาน/ด้านพลังงานทดแทน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี) สาขาวิศวกรรมศาสตร์/พลังงาน/สิ่งแวดล้อม/วิทยาศาสตร์/อุตสาหกรรม/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน
๒. บุคลากรสนับสนุน		
๔	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี)	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๒ คน

หมายเหตุ : ทั้งนี้ประสบการณ์การทำงานนับตั้งแต่วุฒิการศึกษาขั้นต่ำที่ระบุตามตารางข้อ ๑๑.๑

๑๑.๒ ในกรณีบุคลากร ตามข้อ ๑๑.๑ ไม่อาจร่วมทำงานในโครงการนี้ การเปลี่ยนบุคลากรใหม่ (หรือเพิ่มเติม) แล้วแต่กรณี จะต้องมีความสมบัติเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าบุคลากร ตามข้อ ๑๑.๑

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ส.กทอ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๒.๒ ส.กทอ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

๑๒.๒.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ผลงาน...
ผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑)	ผลงานและประสพการณ์ของผู้เสนอ	๓๐ คะแนน	หมายเหตุ
	ผลงานและประสพการณ์ทำงาน (๑) มีผลงานที่เกี่ยวกับงานที่จะจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ๓๐ คะแนน (๒) มีผลงานที่เกี่ยวกับงานที่จะจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ๒๐ คะแนน (๓) มีผลงานที่เกี่ยวกับงานที่จะจ้างไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ๑๐ คะแนน (๔) ไม่มีผลงานที่เกี่ยวกับงานที่จะจ้าง ๐ คะแนน	(๓๐ คะแนน)	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๒)	พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิ และประสพการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	(๓๐ คะแนน)	พิจารณาจากคุณวุฒิ และประสพการณ์ของบุคลากร ตามข้อ ๑๑
(๓)	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐ คะแนน	
	(๑) โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน (๒) แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม ซึ่งมีความเหมาะสมครอบคลุมแผนปฏิบัติงาน และรวมถึงระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม (๓) ความเหมาะสม และความครอบคลุมของวิธีการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	(๑๐ คะแนน) (๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน)	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา

๑๒.๒.๒ เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ส.กทอ. จะพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนผู้เสนอราคาต่ำสุดได้ ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่ยื่นราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปจะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไป

๑๒.๒.๓ ส.กทอ. จะนำคะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนเกณฑ์ด้านราคา มาคำนวณตามสัดส่วนน้ำหนักตามข้อ ๑๒.๒ และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกัน โดยผู้ได้รับคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะและหากราคาที่ยื่นสูงกว้งบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ส.กทอ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



๑๒.๓ ในกรณีที่มีผู้เสนอได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๓. หลักประกันสัญญา

๑๓.๑ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายในนาม ส.กทอ. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๓.๒ ในกรณี...

 ผู้ยื่นข้อเสนอ 

๑๓.๒ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จ ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบที่ปวงตามสัญญานี้แล้ว

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๕. กรรมสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารรวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๖. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างมิได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานจ้างนั้นต่อได้ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ที่ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๗.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาต่อเมื่อ ส.กทอ. ได้รับอนุมัติแผนการเบิกจ่ายเงินกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากกระทรวงการคลังแล้ว

๑๗.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณา ต้องลงนามในสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๗.๔ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๑๗.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเรียกประชุม ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย หรือที่ ส.กทอ. ต้องการ

๑๗.๖ หากผู้รับจ้างทิ้งงานผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙



.....ประธานกรรมการ
(นางสาวชาคริยา อมาตยกุล)



.....กรรมการ
(นางสาวณัฐฉิรินทร์ หมั่นดี)



.....กรรมการ
(นายสิรภพ เปรมทองสุข)


ตารางงบประมาณ
โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย และการสร้างพันธมิตร
เพื่อร่วมดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าบุคลากร	๑,๑๒๕,๙๐๐.๐๐
บุคลากรหลัก		๗๖๕,๙๐๐.๐๐
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี) สาขาสังคมศาสตร์/บริหารธุรกิจ/วิทยาศาสตร์/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (๑ คน x ๗๒,๕๐๐ บาท x ๓ เดือน)	๒๑๗,๕๐๐.๐๐
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผนพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) สาขาวิศวกรรมศาสตร์/พลังงาน/สิ่งแวดล้อม/วิทยาศาสตร์/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (๑ คน x ๕๔,๗๐๐ บาท x ๔ เดือน)	๒๑๘,๘๐๐.๐๐
๑.๓	นักวิชาการด้านอนุรักษ์พลังงาน/ด้านพลังงานทดแทน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) สาขาวิศวกรรมศาสตร์/พลังงาน/สิ่งแวดล้อม/วิทยาศาสตร์/อุตสาหกรรม/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒ คน x ๔๑,๒๐๐ บาท x ๔ เดือน)	๓๒๙,๖๐๐.๐๐
บุคลากรสนับสนุน		๓๖๐,๐๐๐.๐๐
๑.๔	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี) (๒ คน x ๑๘,๐๐๐ บาท x ๑๐ เดือน)	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
๒	กิจกรรม	๑,๗๕๔,๒๐๐.๐๐
การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย		
๒.๑	จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน และภาคประชาชน ครอบคลุม ๔ ภูมิภาค จำนวน ๘ ครั้ง	๑,๕๐๔๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารครบมือ (๓ มื้อ) (๔๘๐ คน x ๗๐๐ บาท)	๓๓๖,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่าง (๔๘๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	๔๘,๐๐๐.๐๐
	- ค่าที่พักคู่ (๒๔๐ ห้อง x ๑,๕๐๐ บาท x ๒ คืน)	๗๒๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่ายานพาหนะ+ค่าน้ำมัน (รถตู้) (๓,๒๐๐ บาท x ๑๖ วัน x ๒ คืน)	๑๐๒,๔๐๐.๐๐
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๔๘๐ คน x ๗๐ บาท)	๓๓,๖๐๐.๐๐
	- ค่าเช่าห้องประชุม (๑๕,๐๐๐ บาท x ๘ ครั้ง)	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าใช้จ่ายและค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมโครงการ (๔๘๐ คน x ๓๐๐ บาท)	๑๔๔,๐๐๐.๐๐
๒.๒	จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน และภาคประชาชน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง	๕๕,๒๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๕๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่าง (๖๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	๖,๐๐๐.๐๐
	- ค่าเช่าห้องประชุม (๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าเอกสารประกอบการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (๖๐ คน x ๗๐ บาท)	๔,๒๐๐.๐๐

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
การสร้างพันธมิตรเพื่อร่วมดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน		
๒.๓	จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือการใช้ข้อมูล หรือการแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากร จำนวน ๔ ครั้ง	๑๐๐,๒๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๔ ครั้ง)	๓๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่าง (๑๕ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๔ ครั้ง)	๖,๐๐๐.๐๐
	- ค่าเช่าห้องประชุม (๑๕,๐๐๐ บาท x ๔ ครั้ง)	๖๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าเอกสารประกอบการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (๑๕ คน x ๗๐ บาท x ๔ ครั้ง)	๔,๒๐๐.๐๐
๒.๔	ดำเนินการให้หน่วยงานพันธมิตรไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทน จำนวน ๒ ครั้ง	๙๔,๘๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารครบมื้อ (๓ มื้อ) (๑๕ คน x ๗๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๒๑,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่าง (๑๕ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ ครั้ง)	๓,๐๐๐.๐๐
	- ค่าที่พักเดี่ยว (๓ ห้อง x ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน x ๒ ครั้ง)	๘,๗๐๐.๐๐
	- ค่าที่พักคู่ (๖ ห้อง x ๑,๘๐๐ บาท x ๑ คืน x ๒ ครั้ง)	๒๑,๖๐๐.๐๐
	- ค่ายานพาหนะ+ค่าน้ำมัน (รถตู้) (๓,๒๐๐ บาท x ๔ วัน x ๓ คัน)	๓๘,๔๐๐.๐๐
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๑๕ คน x ๗๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๒,๑๐๐.๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ (เหมาจ่าย)	๑๐๒,๖๐๐.๐๐
	- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ (๒ ห้อง x ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน x ๑๐ ครั้ง)	๒๙,๐๐๐.๐๐
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ (๒๔๐ บาท x ๒ คน x ๒ วัน x ๑๐ ครั้ง)	๙,๖๐๐.๐๐
	- ค่ายานพาหนะ+ค่าน้ำมัน (รถตู้) (๓,๒๐๐ บาท x ๒๐ วัน x ๑ คัน)	๖๔,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าวัสดุ	๒๗๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายติดต่อประสานงาน ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และค่าจัดทำรายงาน (๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท x ๙ ครั้ง)	๒๗๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งหมด (บาท)		๓,๒๕๒,๗๐๐.๐๐

หมายเหตุ : (๑) ค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงจ่ายได้ในหมวดเดียวกัน ตามความจำเป็นและเหมาะสม สามารถใช้จ่ายได้ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการทั้งนี้ยกเว้นค่าบุคลากรไม่สามารถนำมาถ่วงจ่ายได้

(๒) ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม รายการที่ ๒, ๓ และ ๔ ให้เบิกจ่ายได้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และผู้รับจ้างจะต้องแนบเอกสารหลักฐานการจ่าย เพื่อประกอบการตรวจสอบพร้อมกับการขอเบิกเงินในแต่ละงวด ตามข้อ ๙


 นิตยภัต
 กรม