



ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ

ด้วยสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.ก.ทอ.) จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ จำนวน ๗ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ๗ อัตรา

รหัส ๑๖ ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (นโยบายและแผนกองทุน)	จำนวน ๒ อัตรา
รหัส ๐๕ ตำแหน่ง	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (บริหารทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา
รหัส ๒๐ ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (วิเคราะห์โครงการ)	จำนวน ๔ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทนพนักงาน

รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ นี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและประสบการณ์การทำงานของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- มีคุณวุฒิ และความรู้ ความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด
- สามารถทำงานให้แก่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้เต็มเวลา
- ไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรืออนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในวันที่ทำสัญญาจ้าง
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนในวันที่ทำสัญญาจ้าง

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

(๑๑) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๑๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๑๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๑๔) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานกองทุน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

(๑๕) ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ในความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและประสบการณ์การทำงาน

รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ นี้ โดยคัดเลือกจากผู้ที่มิคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่งงานนั้น

๕. การสมัครสอบแข่งขัน

๕.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของ ส.กทอ. <https://www.enconfund.go.th/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน เลือก “ประกาศ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ จำนวน ๗ อัตรา” หรือขอรับได้ที่ ส.กทอ. เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๕๘ ๑๔๖๐ ต่อ ๑๑๐๗

(๒) อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ และขั้นตอนการกรอกใบสมัครให้ถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกใบสมัคร

(๓) กรอกข้อมูลการสมัครสอบในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๕.๒ การส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘)

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ส่งเอกสารได้ด้วยตนเอง ณ ส.กทอ. อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

/ช่องทางที่ ๒...



ช่องทางที่ ๒ ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบริษัทขนส่งเอกชน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางหรือบริษัทขนส่งเอกชน ประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเป็นวันที่สมัครตำแหน่งนั้น และภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลารับสมัครแล้ว ส.กทอ. จะรอเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลารับสมัคร หากเอกสารส่งมาถึง ส.กทอ. เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ส.กทอ. จะไม่รับพิจารณา (เอกสารและหลักฐานการสมัครจะต้องประทับตราโดยบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบริษัทขนส่งเอกชน ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗)

โดยให้เจ้าหน้าที่ของถึง ฝ่ายบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป (สมัครสอบแข่งขัน) ส่งได้ที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๑๔๖๐ ต่อ ๑๑๐๗

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำเสนอและยื่นต่อ ส.กทอ.

๕.๑ ใบสมัครของ ส.กทอ. ที่ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน (ติดรูปถ่ายในใบสมัครให้เรียบร้อย)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ชัดสุภาพ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (ไม่รวมกับรูปถ่ายที่ติดในใบสมัคร)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานการทำงาน หรือ หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

• สำเนาเอกสารหลักฐานการทำงาน หรือ หนังสือรับรองการทำงาน ระดับชำนาญการ (ปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๖ ปี ปริญญาโทไม่น้อยกว่า ๓ ปี ปริญญาเอกไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

• สำเนาเอกสารหลักฐานการทำงาน หรือ หนังสือรับรองการทำงาน ระดับปฏิบัติการ (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาล ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

หมายเหตุ : เอกสารข้อ ๕.๘ให้นำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วย

/๖. เสร็จสิ้น...



๖. เงื่อนไขในการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบ สามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครกำหนด โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖.๓ ส.กทอ. จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ ส.กทอ. กำหนดเท่านั้น

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม ส.กทอ. จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งนี้ในกรณีที่ยื่นสมัครยื่นเอกสารปลอม ส.กทอ. อาจจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖.๕ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน หรือหากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ จะหมดสิทธิหรือถูกยกเลิก หรือถูกเพิกถอนสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ส.กทอ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ส.กทอ. เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตร ทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <https://www.enconfund.go.th/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน เลือก “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในการแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเหมาะสม

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ส.กทอ. จะดำเนินการสอบแข่งขัน โดยการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๒๐ คะแนน)

• **ระดับชำนาญการ** ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

• **ระดับปฏิบัติการ** ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จะต้องมีผลคะแนนการสอบผ่านข้อเขียนตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) คะแนนสอบข้อเขียน (๑๒๐ คะแนน)

สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ นี้)

(๒) คะแนนสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละระดับตามข้อ ๘.๑

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

ส.กทอ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ส.กทอ. เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ และทางเว็บไซต์ <https://www.enconfund.go.th/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน เลือก “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ” หากผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์แต่ไม่เข้าสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิที่จะเข้ารับการคัดเลือก

๑๐. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

๑๐.๑ ส.กทอ.จะประกาศผลการสอบแข่งขัน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ส.กทอ. เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ และทางเว็บไซต์ <https://www.enconfund.go.th/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน เลือก “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรและขึ้นบัญชี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ”

๑๐.๒ รายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรและขึ้นบัญชี ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนการสอบสัมภาษณ์ยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตกลงยอมรับในคำประกาศ คำวินิจฉัย ผลการตัดสินใจของ ส.กทอ. โดยให้ถือเป็นที่สุด และผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ส.กทอ. จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด โดยให้บรรจุตามลำดับที่สอบได้ ตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

/การขึ้น...



การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดสรร และขึ้นบัญชี เว้นแต่ว่า ส.กทอ. มีการเปิดรับสมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันอีก ให้ถือว่าการขึ้นบัญชี ในตำแหน่งนั้นถูกยกเลิกไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรัฐฉัตร ศิริพานิช)

ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ภาคผนวกแนบท้ายประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ๑๖ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (นโยบายและแผนกองทุน) จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๒๔,๘๕๐ บาท

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการวางแผน กำหนดเป้าหมายเชิงนโยบาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในการทำระบบและหลักเกณฑ์ มาตรฐาน ด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทำและวิเคราะห์ประมาณการรายจ่ายกองทุน รวมทั้งจัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส และรายงานภาพรวมประจำปี เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรเงินกองทุนฯ ประจำปี
๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบ รูปแบบ การจัดทำมาตรฐานต้นทุน บัญชีราคา มาตรฐานด้านต่างๆ ประมาณการภาระงบประมาณกองทุนฯ โครงสร้างแผนการจัดสรรเงินกองทุนฯ และกระบวนการจัดทำแผนประมาณการรายจ่ายในเชิงบูรณาการ เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรเงินกองทุนประจำปี
๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กรอบการขอจัดสรรเงินกองทุน ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายการให้บริการของกองทุนฯ ความเป็นไปได้ ในการใช้จ่ายเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรเงินกองทุนประจำปี
๔. ร่วมจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีของกองทุน ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม เอกสารประกอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกระทรวงการคลัง ตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
๕. ร่วมติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่างๆ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนฯ และการใช้จ่ายเงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการ/อนุกรรมการกองทุนฯ มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ การเงินและการบัญชี บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือคุณวุฒิในสาขาใด สาขาหนึ่งที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด

ประสบการณ์การทำงาน

ปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๖ ปี ปริญญาโทไม่น้อยกว่า ๓ ปี ปริญญาเอกไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/หลักสูตร...



หลักสูตรการสอบแข่งขัน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง



รหัส ๐๕ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (บริหารทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้น ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณการบัญชีทั่วไปของสำนักงาน บริหารกองทุนฯ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และบัญชี การจัดทำแผนงานและงบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการ ลงบัญชีประเภทต่างๆ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินของกองทุน เพื่อแสดงสถานะ ทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของสำนักงานบริหารกองทุน
๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของสำนักงานบริหารกองทุนฯ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุง ข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ผลการใช้จ่ายเงินของสำนักงานบริหารกองทุนฯ เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด และใช้เป็นแนวทางในการ ปรับปรุงการจัดทำแผนงานและงบประมาณต่อไป
๔. ดูแลการรับ-จ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญในการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้ การรับหรือจ่ายเงินของสำนักงานบริหารกองทุนฯ มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงานบริหารกองทุนฯ
๕. ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการเงินและบัญชีแก่พนักงานระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติงาน วางโครงการและกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำ สำหรับปฏิบัติงาน รวมถึงการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป ตามมาตรฐานและข้อกำหนด
๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสำนักงาน บริหารกองทุนฯ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือสำนักงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนรับผิดชอบในระดับ เบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์

/๑๐. จัดเก็บ...



๑๐. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขา เศรษฐศาสตร์ การเงินและการบัญชี บริหารธุรกิจ หรือคุณวุฒิในสาขาใดสาขาหนึ่งที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด

ประสบการณ์การทำงาน

หากมีประสบการณ์การทำงานจะนำมาประกอบการพิจารณา

หลักสูตรการสอบแข่งขัน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง



รหัส ๒๐ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (วิเคราะห์โครงการ)

จำนวน ๔ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานทางด้านวิเคราะห์โครงการ-ค่าใช้จ่าย-ความคุ้มค่าของโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในการทำระบบและหลักเกณฑ์ มาตรฐาน ด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทำและวิเคราะห์ประมาณการรายจ่ายกองทุนฯ รวมทั้งจัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส และรายงานภาพรวมประจำปีเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรเงินกองทุนฯ ประจำปี
๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบ รูปแบบ การจัดทำมาตรฐานต้นทุน บัญชีราคา มาตรฐานด้านต่างๆ ประมาณการภาระงบประมาณกองทุนฯ โครงสร้างแผนการจัดสรรเงินกองทุนฯ และกระบวนการจัดทำแผนประมาณการรายจ่ายในเชิงบูรณาการ เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรเงินกองทุนประจำปี
๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กรอบการขอจัดสรรเงินกองทุน ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายการให้บริการของกองทุนฯ ความเป็นไปได้ ในการใช้จ่ายเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรเงินกองทุนประจำปี
๔. ร่วมจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีของกองทุน ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม เอกสารประกอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกระทรวงการคลัง ตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
๕. ร่วมติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่างๆ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนฯ และการใช้จ่ายเงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการ/อนุกรรมการกองทุนฯ มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือคุณวุฒิในสาขาใดสาขาหนึ่งที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด

ประสบการณ์การทำงาน

หากมีประสบการณ์การทำงานจะนำมาประกอบการพิจารณา

/หลักสูตร



หลักสูตรการสอบแข่งขัน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

