



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
โดยสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญ โดยดำเนินการจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง-จำนวนที่รับสมัคร

- (รหัส ๑๑) จ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
(รหัส ๑๒) จ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา
(รหัส ๑๓) จ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา
(รหัส ๑๔) จ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
(๓) มีคุณวุฒิ และความรู้ ความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ นี้
(๔) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้ตามเวลาที่ ส.กทอ. กำหนด
(๕) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่เป็นบุคคลลึกลับหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
(๖) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
(๗) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในวันที่ทำสัญญาจ้าง
(๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
(๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
(๑๐) ไม่เป็นบุคคลซึ่งเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
(๑๑) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานกองทุนไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและประสบการณ์การทำงาน
รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ นี้

๕. การรับสมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้สมัครยื่นใบสมัครตามประกาศนี้ พร้อมเอกสารที่ใช้ในการสมัครตามข้อ ๖ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครให้กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ ส.กทอ. กำหนดโดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ทางเว็บไซต์ www.enconfund.go.th หรือ ติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมเอกสารที่ใช้ในการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือยื่นผ่านช่องทางอีเมลล์ hr@enconfund.go.th สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๑๔๖๐ ต่อ ๑๑๐๕

- ยื่นเอกสารสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ในวันและเวลาราชการ เฉพาะ ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

(รหัส ๑๑) จ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

(รหัส ๑๔) จ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- ยื่นเอกสารสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
ในวันและเวลาราชการ เฉพาะ ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

(รหัส ๑๒) จ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา

(รหัส ๑๓) จ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๖. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

(๑) ใบสมัครของ ส.กทอ.

(๒) รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา

(๕) เอกสารการแสดงผลการปฏิบัติงาน (หนังสือรับรองการทำงาน)

(๖) สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(๗) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ก่อนวันยื่นสมัคร

หมายเหตุ (๑) ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัครสอบ

(๒) เอกสารที่ใช้ในการสมัครให้จัดชุดรวมกัน จำนวน ๑ ชุด และผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับในกรณีที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขมิได้

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข และไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดให้ข้อความอันเป็นเท็จจะถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นผู้ถูกคัดเลือก ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากการสมัคร หรือ ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ส.กทอ. จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

(๓) ส.กทอ. จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่ ส.กทอ. กำหนดเท่านั้น

(๔) ใบสมัครฉบับใดที่มีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด ส.กทอ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาใบสมัครดังกล่าว

(๕) ส.กทอ. จะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๘. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การพิจารณา

ส.กทอ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร ผู้สมัครที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นตามเงื่อนไขที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะทำหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เนื่องจากงานจ้างดังกล่าวต้องการผู้ที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ มีทักษะสูง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ส.กทอ. มากที่สุด กรณีนี้ ส.กทอ. สามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้าง โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ เกณฑ์ด้านราคา ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๘.๒ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย

๘.๒.๑ ผลงาน ประสบการณ์ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

เท่ากับ ๕๐ คะแนน

๘.๒.๒ วิสัยทัศน์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

เท่ากับ ๕๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนน ตามข้อ ๘.๒.๑ ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อนำเสนอวิสัยทัศน์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๘.๒.๒ ต่อไป

ส.กทอ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ ให้ทราบทางเว็บไซต์ www.enconfund.go.th เท่านั้น

เมื่อ ส.กทอ. ดำเนินการตามขั้นตอนและสัมภาษณ์แล้วเสร็จ จะนำคะแนนผู้ผ่านเกณฑ์ด้านราคาและด้านคุณภาพ มาคำนวณรวมกันตามสัดส่วน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านราคาและด้านคุณภาพมากที่สุด จะเป็นผู้ชนะ และจะประกาศผลผู้ชนะการจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญในแต่ละตำแหน่งให้ทราบทางเว็บไซต์ www.enconfund.go.th เท่านั้น โดยให้ถือว่าผลการพิจารณาผลของ ส.กทอ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๙. การทำสัญญา

ส.กทอ. จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามวันและเวลาที่ ส.กทอ. กำหนด ทั้งนี้ต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๗ ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้าง มามอบให้ ส.กทอ. ในวันทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ในกรณีผู้สมัครได้รับการคัดเลือกและเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ไม่เข้าทำสัญญากับ ส.กทอ. ในเวลาที่ ส.กทอ. กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดรายถัดไปตามลำดับ เข้าทำสัญญา

ก่อนลงนามในสัญญา ส.กทอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖๗
ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ส.กทอ. เป็นสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรัฐฉัตร ศิริพานิช)

ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ภาคผนวกแนบท้ายประกาศสำนักงานบริการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

รหัส ๑๑ จ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผนกองทุน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้าง พิจารณาจากวุฒิการศึกษา และหรือความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามหน้าที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมายงานในแต่ละเดือน
ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง/ครั้ง/เรื่อง ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และสนับสนุนการจัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการกองทุน
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
แต่งตั้ง

(๒) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และร่วมจัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ลำดับ
ความสำคัญการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๒๕ ของ พระราชบัญญัติการส่งเสริม
การอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสนอแก่คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และร่วมจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์การจัดสรร
เงินกองทุนฯ ประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๔) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนปฏิบัติการ
ส.กทอ. ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ ส.กทอ. แผนปฏิบัติการ
ทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล

(๕) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และร่วมจัดทำดัชนีตัวชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จ
ของงาน (KPI)

(๖) ศึกษารายละเอียดดัชนีตัวชี้วัดตามขอบเขตของงานในบันทึกข้อตกลงการประเมินผล
การดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานประจำปี เพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความเสี่ยง
ต่อความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามดัชนีตัวชี้วัดสำหรับนำไปสู่ยุทธศาสตร์ กรณีมีปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือ
การควบคุม

(๗) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และกำกับ ติดตามผลความก้าวหน้าและตรวจสอบ
การดำเนินงานของแผนบริหารความเสี่ยง แผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ ส.กทอ.
แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล

๗.๑ ร่วมจัดทำและให้ข้อเสนอแนะ แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี แผนปฏิบัติการ
ประจำปี ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ ส.กทอ. แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล

๗.๒ ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร
ความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ ส.กทอ. แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล
และแผนปฏิบัติการดิจิทัล รวมถึงประเมินผลและปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง (ถ้ามี)

๗.๓ สอบทานรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง แผนปฏิบัติการ
ประจำปี ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ ส.กทอ. แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล

(๘) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และกำกับ ติดตามผลความก้าวหน้าผล
การดำเนินงานเป็นรายดัชนีชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงานการประเมินผล ส.กทอ. รายไตรมาส
และประจำปี ให้แล้วเสร็จ



(๙) เข้าร่วมประชุมและจัดทำระเบียบวาระการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการประเมินผลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ

(๑๐) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ รวมถึงถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้แก่ บุคลากรของกลุ่มงานนโยบายและแผนกองทุน และทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องของ ส.ก.ทอ.

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนกองทุน มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและประสบการณ์การทำงาน

(๑) คุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ/ รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้าน นโยบายและแผน โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

รหัส ๑๒ จ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้าง พิจารณาจากวุฒิการศึกษา และหรือความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมายงานในแต่ละเดือน
ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น/ฉบับ/ครั้ง/เรื่อง

(๑) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และให้ความรู้ด้านกฎหมายในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ เกี่ยวกับด้าน
กฎหมาย แก่กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ และพนักงาน ส.กทอ.

(๒) ให้ความรู้ด้านกฎหมายในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ แก่กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ และ
พนักงาน ส.กทอ.

(๓) ตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และนิติกรรมสัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ ส.กทอ.

(๔) จัดทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ส.กทอ. รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาของ ส.กทอ.

(๕) ร่าง ตรวจสอบ ปรับปรุง กฎระเบียบ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ

(๖) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ ในการจัดทำร่างวาระการประชุมคณะกรรมการกองทุน
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและคณะกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
แต่งตั้ง ในส่วนที่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ

(๗) ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องกับ
ส.กทอ. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสนับสนุนข้อมูลด้านกฎหมาย ทั้งนี้ ในกรณีการประชุมคณะกรรมการฯ หรือ
อนุกรรมการฯ ในครั้งใด หากไม่ตรงกับวันที่ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานที่ ส.กทอ. ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำ
ทางโทรศัพท์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

(๘) จัดทำองค์ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ส.กทอ. เพื่อถ่ายทอดความรู้ ให้แก่พนักงาน
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ภายในระยะเวลาสัญญาที่กำหนด

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและประสบการณ์การทำงาน

(๑) คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์

(๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้าน
กฎหมาย โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี

รหัส ๑๓ จ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้าง พิจารณาจากวุฒิการศึกษา และหรือความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมายงานในแต่ละเดือน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง/ฉบับ/ครั้ง/เรื่อง ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ ส.กทอ. เพื่อออกแบบปรับปรุง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ ส.กทอ. ให้มีประสิทธิภาพ ตรงต่อความต้องการใช้งานของ ส.กทอ.

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของ ส.กทอ.

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดมาตรฐานความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงกำหนดคุณสมบัติของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ เพื่อวางแผนการจัดหาและทดแทนให้เพียงพอ ตรงต่อความต้องการใช้งานของ ส.กทอ.

(๔) สนับสนุนการบริหารจัดการ แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลของ ส.กทอ. ดังนี้
๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัล (ระยะยาว) ของ ส.กทอ. (ถ้ามี)
๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปี ของ ส.กทอ. (ถ้ามี)
๔.๓ ดำเนินการและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัล ของ ส.กทอ. (ถ้ามี)

(๕) สนับสนุนการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ส.กทอ. ดังนี้
๕.๑ ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำรายละเอียดการจัดหา เสนอข้อกำหนด คุณสมบัติเฉพาะทางด้านเทคนิคสำหรับแผนงาน/โครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์/โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงพลังงาน

๕.๒ ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการที่ได้การแต่งตั้ง ในการจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลและการตรวจรับพัสดุ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ส.กทอ.

๕.๓ ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ การออกแบบและพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ส.กทอ.

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของ ของ ส.กทอ.(ถ้ามี)

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และแนวปฏิบัติในการป้องกันและรับมือการโจมตี อุปกรณ์เครือข่าย โครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ หรือโปรแกรมต่างๆของ ส.กทอ.

(๘) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและให้ข้อเสนอแนะ การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลของ ส.กทอ. สำหรับการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศ กับหน่วยงานภายนอก(ถ้ามี)

(๙) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและให้ข้อเสนอแนะ การบูรณาการและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของ ส.กทอ. ให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน รองรับการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหาร(ถ้ามี)

(๑๐) สนับสนุนการบริหารจัดการ แผนบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ของ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ส.กทอ. ดังนี้

๑๐.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะ การจัดทำรายงานตัวชี้วัดประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ส.กทอ.

๑๐.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าแผน บริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ส.กทอ.

๑๐.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะ การจัดวางระบบควบคุมภายใน ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ส.กทอ.

๑๐.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะ การบริหารความเสี่ยงและกิจกรรม บริหารความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ส.กทอ.

(๑๑) วางแผนการพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ส.กทอ. เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัล ของ ส.กทอ.

(๑๒) เข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ส.กทอ. (ถ้ามี)

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและประสบการณ์การทำงาน

(๑) คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี

รหัส ๑๔ จ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้าง พิจารณาจากวุฒิการศึกษา และหรือความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมายงานในแต่ละเดือน
ต้องไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ฉบับ/ครั้ง/เรื่อง

(๑) สอบทาน และให้ความเห็นต่อรายงานการเงินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบของรายงานการเงินดังนี้

- ๑.๑ งบแสดงฐานะการเงิน
- ๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
- ๑.๓ งบกระแสเงินสด
- ๑.๔ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- ๑.๕ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

(๒) ให้คำปรึกษา คำแนะนำและตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารงานบัญชีต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของการนำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของการเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี
- ๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีด้านรับ - ด้านจ่าย
- ๒.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของการรับคืนเงิน จากส่วนราชการ

(๓) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ ในการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงค่าใช้จ่าย
จ่ายล่วงหน้าเป็นรายไตรมาส

(๔) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ (Coaching) แก่บุคลากรของกลุ่มงานจัดการ
เงินกองทุน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบบัญชีกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและในระบบ
New GFMS Thai , NBMS

(๕) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ ในการจัดทำงบการเงินประจำปีส่งให้สำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดิน ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหาร
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ ตามข้อตรวจพบของสำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดิน เกี่ยวกับรายงานการเงินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

(๗) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และสนับสนุนการจัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการกองทุน
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแต่งตั้ง

(๘) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ที่ควรเสนอต่อที่ประชุม
คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุน
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแต่งตั้ง

(๙) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอก ส.ก.ทอ.

(๑๐) สามารถร่วมเป็นคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง

๔.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
และผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการเงินกองทุน มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและประสบการณ์การทำงาน

- (๑) คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชี หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการเงินการธนาคาร
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการเงิน
การบัญชี โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี