

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ 70,000 บาท

- เอกสารสมัคร

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 15 ปี
2. รูปถ่าย ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
4. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
5. เอกสารการแสดงประสบการณ์การทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
7. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วางแผนและร่วมดำเนินงาน ของ ส.กทอ. หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสอนงาน เสนอแนะด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะ/ สมรรถนะ :

1. มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ระบบโครงสร้างพื้นฐาน ของ ส.กทอ.
2. มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ สามารถศึกษา วิจัย ให้คำปรึกษา และมีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย
3. ด้านการวิเคราะห์ระบบ
4. ด้านพัฒนาระบบ
5. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. ด้านวิศวกรรมระบบฐานข้อมูล
7. ด้านวิศวกรรมระบบเครือข่าย
8. ด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
9. สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุ

ค่าตอบแทนที่ได้รับ 70,000 บาท

- เอกสารสมัคร

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุไม่น้อยกว่า 15 ปี
2. รูปถ่าย ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
4. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
5. เอกสารการแสดงผลการปฏิบัติงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
7. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วางแผนและร่วมดำเนินงาน ของ ส.กทอ. หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบพัสดุ รวมทั้งสอนงาน และเสนอแนะด้านระบบพัสดุ

ทักษะ/ สมรรถนะ :

1. มีความรู้ ความสามารถ สามารถให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ของ ส.กทอ. ตลอดจนควบคุมดูแลให้คำแนะนำด้านการซ่อมแซมบำรุงรักษาและจำหน่าย เมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้งานวัสดุหรือครุภัณฑ์นั้นๆ นอกจากนั้นยังมีหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับควบคุมดูแลงานพัสดุ การจัดทำเอกสารในระบบที่เกี่ยวข้องกับพัสดุทั้งหมดให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ
2. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถให้ความเห็นและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
3. สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานทดแทน

ค่าตอบแทนที่ได้รับ 70,000 บาท

- เอกสารสมัคร

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านวิศวกรรมศาสตร์ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการพลังงานไม่น้อยกว่า 15 ปี
2. รูปถ่าย ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
4. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
5. เอกสารการแสดงผลการทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
7. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

ลักษณะงาน

1. ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์และพิจารณากลับกรองโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ การวิเคราะห์และพิจารณากลับกรองโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
3. ศึกษาวิเคราะห์ แนวทางและหลักเกณฑ์การกลับกรองโครงการ และจัดทำคู่มือพร้อมสอนงานให้กับบุคลากรของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
4. ให้คำปรึกษา แนะนำ การทำหนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ การตรวจรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
6. เข้าร่วมประชุมต่างๆ เพื่อให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
8. สามารถร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ตาม พ.ร.บ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามที่ ว่าจ้างแต่งตั้ง
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่งเอกสารสมัครได้ที่อีเมล chonticha.su@enconfund.go.th

หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ 02-158-1460 ต่อ 1105-1106